सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८२ श्रावण देखि असोजमसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख प्रमुख क्रियाकलापहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८२ श्रावण देखि २०८२ असोज मसान्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली,२०७४मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्धारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीतिः

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वय गर्ने। प्रदेशस्तरमा

सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

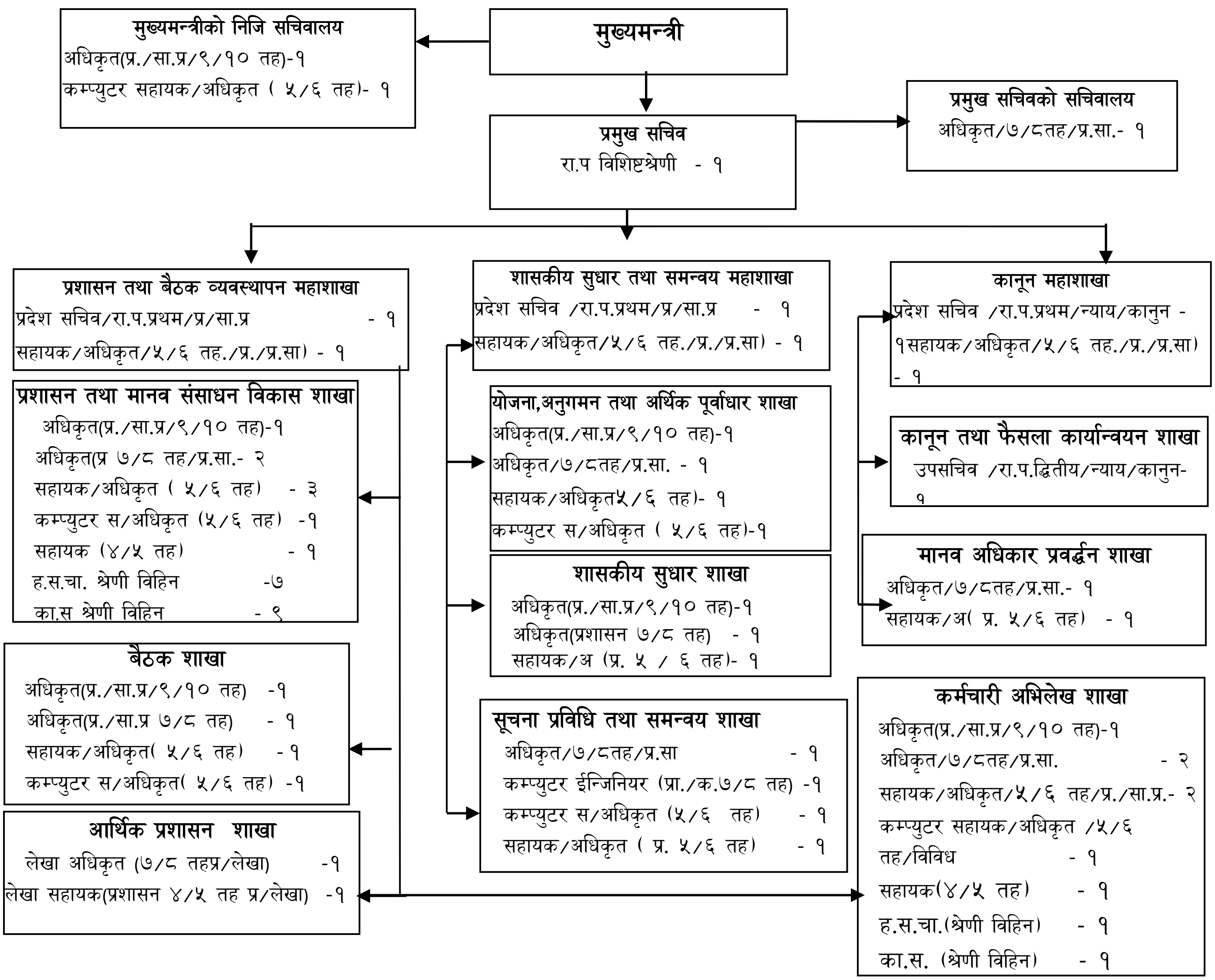
२. कार्यक्षेत्रः

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरु देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकरो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्धिपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कनूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।

- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्रही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवाः

क स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेशमन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुकोअद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वासहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेशप्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१९	प्रदेशनिजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानुन तथामापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमासार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टिसर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

५. निकायमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं	कर्मचरीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री वीरेन्द्र कुमार यादव	प्रमुख सचिव		९८५८००४४४४
२	श्री लक्ष्मी कुमार वि.क	सचिव	शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५८०८५२३३
३	श्री बीरेन्द्र बहादुर के सी	सचिव कानून	कानून तथा संबैधानिक मामिला महाशाखा	९८५११९९६३६

४	श्री निर्मला रेग्मी	उपसचिव	कर्मचारी अभिलेख शाखा	९८५८०७३१००
५	श्री विद्याप्रसाद उपाध्याय	उपसचिव	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८५८०८६४००
६	श्री सुरेन्द्रबहादुर शाही	उप सचिव	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास शाखा	९८५८०८६४००
७	श्री मान बहादुर सुनार	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५११४२६१३
८	श्री राम बहादुर सारु	शाखा अधिकृत	शासकीय सुधार शाखा	९८४३७४००५५
९	श्री भिमा कडेल	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८१९०३६०
१०	श्री नवराज शर्मा	शाखा अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
११	श्री लक्ष्मण गिरी	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८६८१८२८२८
१२	श्री मुकुन्द भट्टराई	शाखा अधिकृत	बैठक व्यवस्थापन शाखा	९८५८०७५९११
१३	श्री मदन लामिछाने	शाखा अधिकृत	कर्मचारी अभिलेख शाखा	९८४८१५५९४८
१४	श्री रमेश वली	शाखा अधिकृत	मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	९८६८९३३०२४
१५	श्री दिपेन्द्रकुमार सिंह	शाखा अधिकृत	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास शाखा	९८५८०३१७६८
१६	श्री चुडामणि काफ्ले	प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	
१७	श्री पार्वती वली	प्रशासकीय अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा	९८४८००३१६८
१८	श्री रजेश आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत		९८५८०६०२४६
१९	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
२०	श्री रत्ना पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८६८६४४६०१
२१	श्री भिम बहादुर गुरुङ्ग	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन सचिव सचिवालय	९८४८१६९०३९
२२	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२३	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्युटर अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८२३०३१२
२४	श्री नविन ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४८०८८८९७
२५	श्री निरञ्जना रेग्मी	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
२६	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर अधिकृत	कर्मचारी अभिलेख शाखा	९८४४८६३१७३
२७	श्री शोभा वास्कोटा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
२८	श्री सुरज श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास शाखा	९८४८०४०१४३
२९	श्री पूर्णा सापकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	योजना, अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४८१६८६०९
३०	श्री चक्र बहादुर थापा	नायब सुब्बा	कर्मचारी अभिलेख शाखा	९८५८०५००१८
३१	श्री सुरेश कुमार वि.क.	ना.सु	मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	
३२	श्री तारा प्रसाद पौडेल	प्रशासन सहायक	बैठक शाखा	९८४८०३८६०६
३३	श्री विरता कुमारी विष्ट	खरिदार	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास शाखा	९८४३८०८६४७
३४	श्री जयन्ती हमाल	खरिदार	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास	९८६८१५९१४५

			शाखा	
३५	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३६	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
३७	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
३८	श्री टेक वहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
३९	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४०	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४१	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४२	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४३	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४४	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४५	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
४६	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०
४७	श्री गंगा शाही	माली	माली	
४८	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रवाह गरिने।

७. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुखः प्रमुख सचिव श्री वीरेन्द्र कुमार यादव

सूचना अधिकारीः उपसचिव श्री सुरेन्द्र बहादुर शाही

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- मन्त्रालयस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठक मिति २०८२।०४।२५ गते बसी निम्न निर्णयहरु गरिएको।

  - स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन प्रणाली प्रदेशमा हालसम्म सञ्चालनमा नरहेकोले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) बाट स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन प्रणाली कर्णाली प्रदेश सरकारलाई हस्तान्तरणका लागि सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय र राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) हरिहरभवन मा पत्राचार गर्ने।
  - स्थानीय तहमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सोझै खटाउँदै आएकोमा सो व्यवस्था परिमार्जन गरी सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले एकमुष्ट रूपमा स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धित प्रदेशमा खटाउने र प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले रिक्त

रहेको स्थानीय तहमा खटाउने व्यवस्था गर्न सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा पत्राचार गर्ने।

- कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठानको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण वि.सं. २०८२ मंसिर महिनाभित्र सम्पन्न गर्ने। सङ्गठन संरचना स्वीकृत नहुञ्जेल मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयका तोकिएका कर्मचारीलाई उक्त प्रतिष्ठानको मात्र कामकाज गर्ने गरी एकल जिम्मेवारी तोक्ने।
- प्रदेश कर्मचारी अभिलेखालयको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि आवश्यक भौतिक संरचनाको व्यवस्थापन गर्ने।
- नेपाल सरकार समक्ष प्रस्ताव पेस गर्ने समपूरक र विशेष अनुदानका आयोजना विस्तृत तयारी तथा कार्यान्वयनमा रहेका सोही प्रकृतिका आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति अद्यावधिक गर्नका लागि विषयगत मन्त्रालयबाट फोकल पर्सन तोक्ने तथा आयोजना प्रस्ताव समयमै तयार गर्ने गरी पत्राचार गर्ने।
- निर्णय नम्बर १ र २ का निर्णयहरू प्रदेशस्तरीय विकास समस्या समाधान समितिको बैठकमा समेत पेस गर्ने।

- ❑ मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रम अनलाइन प्रणालीलाई सहज रुपमा आयोजना माग र प्रतिवेदन प्राप्त गर्न सकिने गरी मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८२ बमोजिम अद्यावधिक गरी सञ्चालनमा रहेको।
- ❑ चालु आ.व २०८१।०८२ को वार्षिक समीक्षामा भएको १० बुँदे प्रतिवद्धता पत्र तथा मिति २०८२।०३।२५ मा माननीय मख्यमन्त्रीज्यूको अध्यक्षतामा बसेको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनको प्रगतिबारे छलफल कार्यक्रम मिति २०८२।०६।२३ गते सम्पन्न भएको
- ❑ मुख्यमन्त्री कर्णाली रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२ को मापदण्ड अनुसारका आयोजनाहरु कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहमा बजेट हस्तान्तण गरिएको।
- ❑ चालु आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को बजेट तथा कार्यक्रमको हालसम्मको प्रगति र कार्यान्वयनमा देखा परेका समस्या समाधानमा छलफल कार्यक्रम मिति २०८३।०७।१५ गते सम्पन्न भएको।
- ❑ पत्रकारिता पुरस्कार वितरण कार्यविधि,२०८२, आयोजना प्रस्ताव तथा छनोट प्रकृया सम्बन्धित(दोस्रो संशोधन) कार्यविधि,२०८२, कर्णाली प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२, कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२, कर्णाली प्रदेश सशर्त अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२, लैङ्गिक हिंसा प्रभाविताका लागि घटना व्यवस्थापन तथा प्रेषण प्रक्रिया निर्देशिका, २०८२ लगायतका ६ वटा कार्यविधिलाई कानूनी परामर्श दिइएको।
- ❑ निजामती किताबखानाबाट कर्णाली प्रदेशका स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सूचना व्यवस्थापन गर्ने प्रणाली (Local Level PIS Portal) प्रदेश सरकारलाई हस्तान्तरण भएको।
- ❑ श्रावणबाट असोज मसान्तसम्म कार्यालयबाट अध्ययन विदा ३ जना, स्थानीय तह सरुवा ३०५ जना, प्रदेश सरुवा ८३ जना, राजिनामा २ जना, अनिवार्य अवकाश ६ जना।

- कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्रदेश/स्थानीय तहका लागि सिफारिस भई आएका नयाँ कमर्चरीहरुको सिटरोल दर्ता गर्ने काम भइरहेको। जसमा प्रदेशका लागि ७२ जनाको सिटरोल दर्ता भई सबै जनाको Online Entry भएको। स्थानीय तहमा सिफारिस भएका २८ वटा कर्मचारीहरुको सिटरोल दर्ता गरी अस्थायी सिटरोल नम्बर प्रदान गरिएको। आ.व २०८१।०८२ सम्म जम्मा २६९० जनाको सम्पत्ति विवरण दर्ता भएको।

मुख्यमन्त्रीतथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रिपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८२ साल श्रावण २१ गते बुधबार बैठकबाट भएका निर्णयहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको बेहोरा
१.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	कर्णाली प्रदेश सभाको दोस्रो कार्यकालको छैटौं अधिवेशन मिति २०८२/०४/२१ गते बुधबार राति १२:०० बजेदेखि लागु हुने गरी अन्त्य गर्न माननीय प्रदेश प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्ने।
२.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	प्रदेशस्तरका कार्यालयहरुबाट सूचनाको हकको कार्यान्वयन भए नभएको विषयमा अनुगमन गर्न गराउन देहाय बमोजिमको कर्णाली प्रदेश अनुगमन इकाई गठन गर्नेः सचिव, शासकीय सुधार महाशाखा, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय- संयोजक उप सचिव, सूचना तथा सञ्चार महाशाखा, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय -सदस्य सूचना अधिकारी, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय -सदस्य सचिव
३.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	सर्वोच्च अदालतको मिति २०८२/०२/०७ गतेको परमादेश बमोजिम जाजरकोट जिल्लाको जुनीचाँदे गाँउपालिकाको प्रशासनिक केन्द्र सोही गाँउपालिकाको वडा नं ४ लुहादहमा तोक्न नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गरी पठाउने ।
४.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	प्रदेश सचिव श्री धोलकराज ढकाल (क.सं.नं. १८१९०३) लाई सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेतको रिक्त प्रदेश सचिव पदमा कामकाजमा खटाउने।
५.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	"पत्रकारिता पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८२" लाई स्वीकृत गर्ने।

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८२ साल भाद्र ४ गते बुधबार बैठकबाट भएका निर्णयहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको बेहोरा

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय</th><th>निर्णयको बेहोरा</th></tr>
<tr><td>१.</td><td>मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय</td><td>संघबाट प्रदेशमा खटिई आउने राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणीका कर्मचारीलाई कर्णाली प्रदेश सरकारले प्रदेश सचिवको रुपमा कामकाजमा खटाउन कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा १३७ को उपदफा (१) बमोजिम प्रदेश सरकारको अधिकार माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूलाई प्रत्यायोजन गरी सोको सूचना कर्णाली प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने।</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय</td><td>यसैसाथ संलग्न "उच्च मूल्य कृषि वस्तु उत्थानशील कार्यक्रम (Resilient High Value Agricultural Programme -R-HVAP) को प्रदेशस्तरीय कार्यक्रम व्यवस्थापन कार्यालय, सुर्खेत तथा जुम्ला र जाजरकोट जिल्लामा करिडोर कार्यालय (Corridor Office- COs) को स्थापना र सो कार्यालयहरुको आ.व.२०८२।८३ को लागि तयार गरिएको अस्थायी संगठन संरचना र दरबन्दी" स्वीकृत गर्ने।</td></tr>
<tr><td>३.</td><td>सामाजिक विकास मन्त्रालय</td><td>प्रदेश अस्पताल, सुर्खेतमा कार्यरत तपसिल बमोजिमका वरिष्ठतम कर्मचारीमध्येबाट उपयुक्तताको क्रममा रहेका मध्ये एक (१) जनालाई कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० को दफा २४ को उपदफा (१) बमोजिम अस्पताल निर्देशक पदको जिम्मेवारी तोक्ने।

<table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>नाम, थर</th><th>पद</th><th>तह</th><th>हालको तहमा नियुक्ति मिति</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१</td><td>डा. गणेश थापा</td><td>प्रमुख मेडिकल सुपेरिन्टेन्डेन्ट</td><td>११ (एघारौं)</td><td>२०७४/११/०५</td><td>कामकाज</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८२ साल असोज २८ गते मंगलबार बैठकबाट भएका निर्णयहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव पेस गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको बेहोरा
१.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश विनियोजन ऐन, २०८२ को दफा ५ को उपदफा (३) बमोजिम कर्णाली प्रदेश सरकारको वार्षिक क्रियाकलाप संकेत नं. ७.१.१.१ मा सहिद स्मृति भत्ता वितरणका लागि रु २ करोड ५५ लाख ७२ हजार र ७.१.१.२ मा जीवन निर्वाह विशेष भत्ता वितरण का लागि रु २ करोड २९ लाख ८० हजार गरी कुल जम्मा रकम रु. ४ करोड ८५ लाख ५२ हजार बराबरको अख्तियारी दिन आवश्यक भएकोले आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयमार्फत सम्बन्धित स्थानीय तहमा अख्तियारी पठाउन स्वीकृति दिने।
२.	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	आयोजना प्रस्ताव तथा छनोट प्रक्रिया सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०८२ स्वीकृति गर्ने।
३.	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश समपुरक अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२ स्वीकृत गर्ने।
४.	आर्थिक मामिला तथा योजना	कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२ स्वीकृत गर्ने।

क्र.सं.	प्रस्ताव पेस गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको बेहोरा
	मन्त्रालय	
५.	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश ससर्त अनुदान सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०८२ स्वीकृत गर्ने।
६.	सामाजिक विकास मन्त्रालय	"लैङ्गिक हिंसा प्रभावितका लागि घटना व्यवस्थापन तथा प्रेषण प्रक्रिया निर्देशिका, २०८२" स्वीकृत गर्ने।

<u>ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरुको सूची:</u>

- कर्णाली प्रदेश निजमती सेवा ऐन, २०८०
- कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
- आयोजना सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
- कर्णाली प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७९
- प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७७
- कार्य विभाजन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
- सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
- सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
- एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७९
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- जीविकोपार्जन कार्यविधि पहिलो संशोधन सहित
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि
- प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

- मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- श्रमदिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
- एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- कर्णाली प्रदेश निजामती कर्मचारीको सरुवा तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद सदस्यको आचार संहिता
- हाम्रा कुरा मुख्यमन्त्री विद्युतीय गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवाका कर्मचारीको सरुवा तथा फाजिल व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०८२

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

चालुतर्फको जम्मा बजेटः १५०,६८५,०००।०० **खर्चः** २२,२५०,२६३।९९

बाँकीः १२८,४३४,७३६।०१

पुँजिगततर्फको जम्मा बजेटः १०,८५०,०००।०० **खर्चः** २३६,१३०।००

बाँकीः १०,६१३,८७०।००

प्रदेश अभिलेखालय

चालुतर्फको जम्मा बजेटः १०,६७३,०००।०० **खर्चः** १,२७८,०५०।८०

बाँकीः ९,३९४,९४९।२०

पुँजिगततर्फको जम्मा बजेटः ९,३३,०००।०० **खर्चः** ०,००।००

बाँकीः ९,३३,०००।००

भाद्र २३ र २४ को घटनामा प्रदेश सरकार मातहतका कार्यालयहरुको क्षतिको अनुमानित विवरण

कर्णाली प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

भाद्र २३ र २४ को घटना सम्बन्धी जाँचबुझ आयोग, २०८२ मा पेश गरेको क्षतिको विवरण

क.सं.	कार्यालय/निकाय वा संस्थाको नाम/ व्यक्तिको नाम	क्षतिको विवरण	स्थान	अनुमानित मूल्य रु.	कैफियत
१	कर्णाली प्रदेश सभा सचिवालय	भवन तथा कोठाहरू (मुख्य ढोका, झ्याल भाँचिएको र भित्ता भत्किएको)	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	१०६५७४९०.४८	
		फर्निचर तथा फिक्चर्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		५३९८८१२.००	
		कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रोनिक्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		२२०२०३००.००	
		सवारी साधन (तोडफोड, जलेको र चोरी भएको)		४२८९००.००	निजी मोटरसाईकल रु. ३९८०००/- र सिमकोट गाउँपालिकाको मूल्य नखुलेको एम्बुलेन्स जलेर पूर्ण रुपमा नष्ट भएको।
		अन्य (फुटेको, जलेर नष्ट भएको, चोरी भएको, अन्य)		४२३११०.००	
		खर्च भएर जाने सामानको क्षति		४८७७८२.००	
		जम्मा क्षतिको रकम		३९४१६३९४.४८	
२	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	भवन तथा कोठाहरू (मुख्य ढोका, झ्याल भाँचिएको र भित्ता भत्किएको)	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	१८७००००.००	
		फर्निचर तथा फिक्चर्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		९९२९००.००	
		कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रोनिक्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		४१६०००.००	
		सवारी साधन (तोडफोड, जलेको र चोरी भएको)		३६९९००.००	
		जम्मा क्षतिको रकम		३६४८८००.००	

CS Scanned with CamScanner

प्रदेश सचिव

३	प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय	भवन तथा कोठाहरू (मुख्य ढोका, झ्याल भाँचिएको र भित्ता भत्किएको)	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	९९००००.००	
		फर्निचर तथा फिक्चर्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		१०६११४३.५०	
		कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रोनिक्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		२३६०६८९.८८	
		सवारी साधन (तोडफोड, जलेको र चोरी भएको)		८५५०४३२.९९	
		नगद/बहुमुल्य धातु (जलेको, चोरी भएको)		१६१२५०.००	गार्ड घर (सुनको बाला १२ आना, मोति जडित मामला १ थान)
		अन्य (फुटेको, जलेर नष्ट भएको, चोरी भएको, अन्य)		६२५४५.५०	ग्यास चुलो, सिलिण्डर, चेरेशको थाली, कुकर आदि
		जम्मा क्षतिको रकम		१३१८६०६१.८७	
४	मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय	सवारी साधन (तोडफोड, जलेको र चोरी भएको)	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	११४०००००.००	
		अन्य (फुटेको, जलेर नष्ट भएको, चोरी भएको, अन्य)		६००००.००	कार्यालयको मुल गेट नजिक रहेको १ कोठे सिसाको भवनको
		जम्मा क्षतिको रकम		११४६००००.००	
५	मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	भवन तथा कोठाहरू (मुख्य ढोका, झ्याल भाँचिएको र भित्ता भत्किएको)	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	३६१८०००.००	मुख्यमन्त्री निवासमा भएको क्षति
				३५७०००.००	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा भएको क्षति
		फर्निचर तथा फिक्चर्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		२४१०५००.००	
		कम्प्युटर तथा इलेक्ट्रोनिक्स (फुटेको, जलेर नष्ट भएको र चोरी भएको)		२६५६०००.००	
		अन्य (फुटेको, जलेर नष्ट भएको, चोरी भएको, अन्य)		१०३७५००.००	
		जम्मा क्षतिको रकम		१००७९०००.००	
६	सामाजिक विकास मन्त्रालय, कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत	सवारी साधन (पूर्ण रुपले जलेको)	वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत	३५९९००.००	
		जम्मा क्षतिको रकम		३५९९००.००	
		कुल जम्मा क्षति रकम		७८१५०१५६.३५	

प्रदेश सचिव

CS Scanned with CamScanner