

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख प्रमुख क्रियाकलापहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय
कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम
३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८१ कार्तिक देखि २०८१ पौषसान्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने। प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीति:

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने। प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने। मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने। प्रदेशस्तरमा

सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

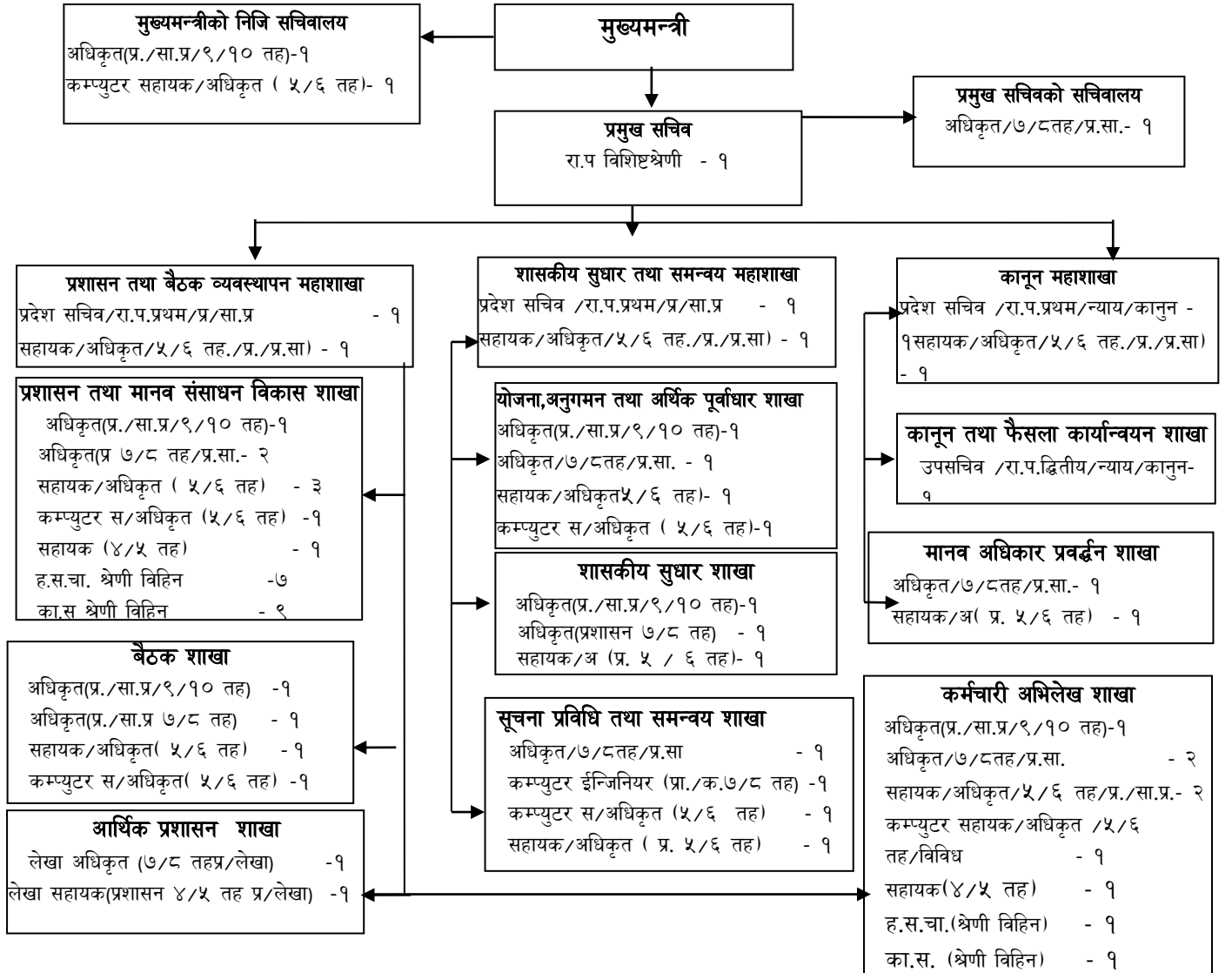
२. कार्यक्षेत्र:

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरू देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।

- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवा:

क्र स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेशमन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि,	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

	सम्झौता वासहमति कार्यान्वयन	
१४	प्रदेशप्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१९	प्रदेशनिजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमासार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टिसर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

५. निकायमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री चुडामणि पौडेल	प्रमुख सचिव		९८५८००४४४४
२	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५९२२९३०९
३	श्री	प्रदेश सचिव	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	
४	श्री शंकर के.सी.	सचिव कानून	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८५९९९६३६
५	श्री वीरेन्द्र बहादुर के सी	उप सचिव	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८४३०९७४९३

६	श्री कृष्णप्रसाद खरेल	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	९८५८०४४५६८
७	श्री देवीलाल सापकोटा	शाखा अधिकृत	मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	
८	श्री कल्पना खत्री	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४८२३२६७१
९	श्री निर्मला रेग्मी	शाखा अधिकृत	बहुवा सचिवालय	९८५८०७३१००
१०	श्री राम बहादुर सारु	शाखा अधिकृत	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४८२२३
११	श्री विद्याप्रसाद उपाध्याय	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४३७४००५५
१२	श्री डिनायेट घर्ती	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८५८०७६६५५
१३	श्री भिमा कडेल	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८१९०३६०
१४	श्री नवराज शर्मा	शाखा अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
१५	श्री मान बहादुर सुनार	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५११४२६१३
१६	श्री पार्वती वली	प्रशासकीय अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा	९८४८००३१६८
१७	श्री रजेश आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत		९८५८०६०२४६
१८	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
१९	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४८०७५८३४
२०	श्री रत्ना पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८६८६४४६०१
२१	श्री चक्र बहादुर थापा	नायब सुब्बा	अभिलेख शाखा	९८५८०५००१८
२२	श्री दिपक शर्मा	प्रशासकीय अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८१६९०३९
२३	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२४	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्युटर अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२५	श्री दलबहादुर बुढा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०६८९३७
२६	श्री नविन ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४८०८८८९७
२७	श्री निरञ्जना रेग्मी	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
२८	श्री कालिप्रसाद पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०४७५४४
२९	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४४८६३१७३
३०	श्री कृपाराम शर्मा	प्रशासकीय अधिकृत	सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा	९८५८०५८८००
३३	श्री शोभा वास्कोटा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३४	श्री प्रदिप बस्नेत	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४४८०५१४४
३५	श्री सन्तोष कुमार आचार्य	वरिष्ठ लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५८०६०५५४
३६	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३७	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
३८	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
३९	श्री टेक बहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४०	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४१	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४२	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४३	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४४	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७

४५	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४६	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
४७	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२९१०
४८	श्री गंगा शाही	माली	माली	
४९	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

७. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुख: प्रमुख सचिव श्री चुडामणि पौडेल

सूचना अधिकारी: उपसचिव श्री कृष्ण प्रसाद खरेल

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- मिति २०८१/०७/०२ देखि २०८१/०७/०८ मा जाजरकोट, सल्यान र रूकुम पश्चिम गरी ३ जिल्लामा प्रदेश विशेष कार्यक्रम सम्बन्धमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।
- मिति २०८१/०७/१३ मा हुम्ला र २०८१/०७/२६ मा दैलेखमा जिल्लामा प्रदेश र स्थानीय तहको शासन व्यवस्था, समन्वय र अधिकार विषयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।
- मिति २०८१/०८/०२ देखि २०८१/०८/०८ मा कालिकोट, जुम्ला, मुगु र मिति २०८१/०८/२० मा सुर्खेतमा जनतासँग मुख्यमन्त्री कार्यक्रम अन्तर्गत सार्वजनिक सेवा प्रवाह र विविध पक्षहरूमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।
सो कार्यक्रमहरूमा माननीय मुख्यमन्त्री यामलाल कडेलको उपस्थितिमा कर्णाली प्रदेश सभाका माननीय सदस्य, जिल्ला समन्वय समितिका प्रमुख उपप्रमुख, स्थानीय तहका नगर प्रमुख/अध्यक्ष, उपप्रमुख/उपाध्यक्ष, संघीय कार्यालयका कार्यालय प्रमुख, प्रदेश कार्यालयका प्रमुख र स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थितिमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको। साथै तहाँ रहेका राजनीतिक दलहरूसँग समेत जिल्लाको स्थितिको बारेमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- कार्तिकबाट पौषसम्म कार्यालयबाट असाधारण विदा ३ जना, कामकाज ९ जना, स्थानीय तह काज १४ जना, असाधारण विदा ३ जना, अनिवार्य अवकाश २ जना, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूबाट सरुवा निवेदन दर्ता ११४ जना।
- मानव अधिकार सम्बन्धी पाँचौँ राष्ट्रिय कार्ययोजना (आ.व. २०७७/०७८-२०८१/०८२) तथा विश्वव्यापी आवधिक पुनरावलोकन (तेस्रो चक्र) बाट प्राप्त सिफारिस कार्यान्वयन कार्ययोजना (२०७८-२०८२) को प्रतिवेदन प्रदेश सबै मन्त्रालय तथा जिल्ला समन्वय समितिबाट संकलन गरी सोको एकीकृत प्रतिवेदन प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पठाएको।

- कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्रदेश/स्थानीय तहका लागि सिफारिस भई आएका नयाँ कर्मचारीहरूको सिटरोल दर्ता गर्ने काम भइरहेको। जसमा प्रदेशका लागि ९१ जनाको सिटरोल दर्ता भई सबै जनाको Online Entry भएको। स्थानीय तहमा सिफारिस भएका १२० वटा कर्मचारीहरूको सिटरोल दर्ता गरी अस्थायी सिटरोल नम्बर प्रदान गरिएको।
- मानव अधिकार तथा कानूनी सचेतना कार्यक्रममा दैलेख, कालिकोट र जुम्ला जिल्लाका विभिन्न ५ वटा स्थानमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको जसमा कक्षा १० देखि १२ सम्मका विद्यार्थी तथा महिला, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक लगायत गरी करीब ६०७ जना लाभान्वित भएका। मानव अधिकार, बाल, महिला र जेष्ठ नागरिकका अधिकार, मौलिक हक, घरेलु हिंसा, बोक्सीको आरोप, जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत, विहेवारी, सम्बन्ध विच्छेद, सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता, कानूनी सहायता लगायतका विषयमा जानकारी, ती विषयमा भएको कानूनी व्यवस्था सम्बन्धमा सचेतीकरण गरेको।
- दैलेख, जाजरकोट र रुकुमपश्चिम जिल्लाका विभिन्न ८ वटा स्थानीय तहमा मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन स्थानीय तह समन्वय समिति गठन गर्न सहजिकरण गरिएको।
- दैलेख, जुम्ला र डोल्पा जिल्लाका स्थानीय तहको जनप्रतिनिधिलाई कानून तर्जुमा र स्थानीय तहको काम, कर्तव्य, अधिकार सम्बन्धी तीन दिने अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गरिएको।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरू

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को मिति २०८१ साल मंसिर १ गते शनिबारको बैठकबाट भएका निर्णयहरू

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
१.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय	प्रदेश सचिवालयलाई कामकाजमा खटाउने सम्बन्धी माननीय मुख्यमन्त्रीबाट मिति २०८१/०७/११ मा भएको निर्णय अनुमोदन गर्ने।
२.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश विज्ञापन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ स्वीकृत गरी प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने।
३.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	घाईते अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई जीवन निर्वाह भत्ता वितरण कार्यविधि, २०८१ लाई स्वीकृत गर्ने।
४.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	विपद् साहसिक पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८१ लाई स्वीकृत गर्ने।
५.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	सहिद स्मृति भत्ता वितरण कार्यविधि, २०८१ लाई स्वीकृत गरी प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने
६.	सामाजिक विकास मन्त्रालय	प्रदेश अस्पताल सुर्खेतमा रिक्त रहेको निर्देशक तोकनका लागि अस्पतालमा

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा					
		कार्यरत कर्मचारी मध्ये योग्यता पुगेका देहाय बमोजिमका बरिष्ठतम कर्मचारीहरू मध्ये एक (१) जनालाई अस्पताल निर्देशक पदको जिम्मेवारी दिने देहाय:					
		क्र.सं.	नाम, थर	पद	तह	हालको तहमा नियुक्ति मिति	कैफियत
		१	डा. केशर ढकाल	प्रमुख कन्सल्टेण्ट अब्स्ट्रेटिक्स एण्ड गाईने	११	२०७२/१२/०२	प्रदेश समायोजन

ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरूको सूची:

- कर्णाली प्रदेश निजमती सेवा ऐन, २०८०
- कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
- आयोजना सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
- कर्णाली प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७९
- प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७७
- प्रदेश लोक सेवा आयोगको विधेयक पहिलो संशोधन सहित.
- कार्य विभाजन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
- सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
- सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
- एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७९
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- जीविकोपार्जन कार्यविधि पहिलो संशोधन सहित
- प्रदेश मन्त्रपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि

- प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- श्रमदिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
- एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७
- कर्णाली प्रदेश निजामती कर्मचारीको सरुवा तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद सदस्यको आचार संहिता
- हाम्रा कुरा मुख्यमन्त्री विद्युतीय गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा बजेट: १५१,०४२,०००।००	खर्च: ४३,६११,२६९।४८
बाँकी: १०६,०९०,७३०।४२	
पूँजिगततर्फको जम्मा बजेट: १४,४३५,०००।००	खर्च: ८,४५,८२८।००
बाँकी: १३,५८९,१६२।००	
मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जम्मा बजेट: २८,८००,०००।००	खर्च: ०।००
बाँकी: २८,८००,०००।००	

