

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको,  
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८१ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख प्रमुख क्रियाकलापहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३  
बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८१ श्रावण देखि २०८१ असोजमसान्त सम्म

## १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

### क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

### ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने। प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

### ग) रणनीति:

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने। प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने। मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

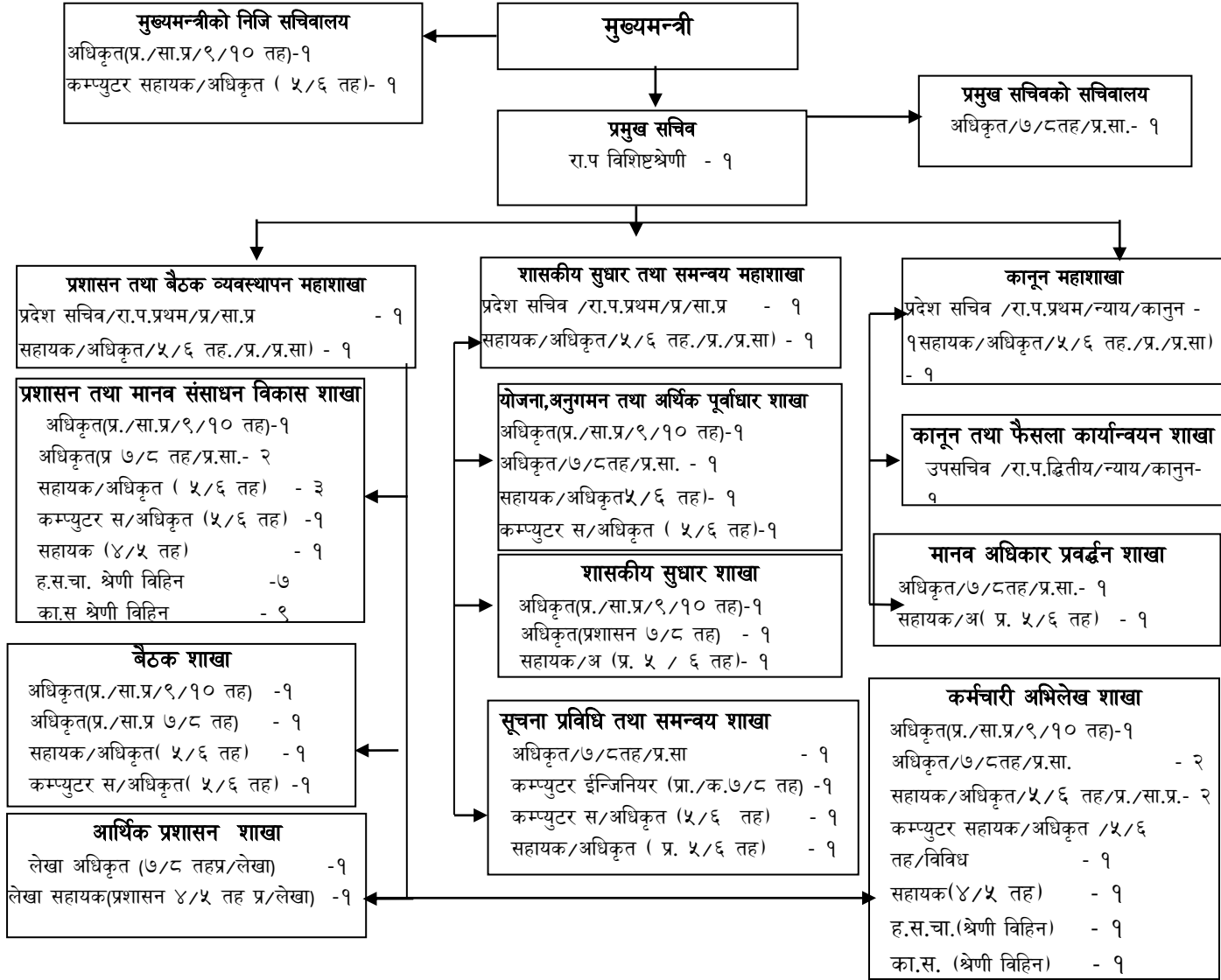
## २. कार्यक्षेत्र:

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरू देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।

- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रपरिषद् निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवा:

क्र स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेशमन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन

		महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेशप्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
१९	प्रदेशनिजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टिसर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

#### ५. निकायमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री चुडामणि पौडेल	प्रमुख सचिव		९८५८००४४४४
२	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५९२२९३०९
३	श्री	प्रदेश सचिव	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	
३	श्री शंकर के.सी.	सचिव कानून	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८५९९९९६३६
५	श्री बीरेन्द्र बहादुर के सी	उप सचिव	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८४३०९७४९३
६	श्री कृष्णप्रसाद खरेल	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	९८५८०४४५६८
७	श्री देवीलाल सापकोटा	शाखा अधिकृत	मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	
८	श्री युवराज न्यौपाने	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४७०६८९९३
९	श्री निर्मला रेग्मी	शाखा अधिकृत	बहुवा सचिवालय	९८५८०७३९००
१०	श्री राम बहादुर सारु	शाखा अधिकृत	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४८२२३
११	श्री गिता बरै मगर	शाखा अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८०४९५९६
१२	श्री सरस्वती सापकोटा	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४९६३९९०९
१३	श्री कल्पना खत्री	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४८२३२६७९

१४	श्री विद्याप्रसाद उपाध्याय	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४३७४००५५
१५	श्री डिनायेट घर्ती	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८५८०७६६५५
१६	श्री भिमा कडेल	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८१९०३६०
१७	श्री नवराज शर्मा	शाखा अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्युकोनिजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
१८	श्री मान बहादुर सुनार	लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५११४२६१३
१९	श्री पार्वती वली	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८००३१६८
२०	श्री रजेश आचार्य	प्रशासकीय अधिकृत		९८५८०६०२४६
२१	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
२२	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४८०७५८३४
२३	श्री रत्ना पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८६८६४४६०१
२४	श्री चक्र बहादुर थापा	नायब सुब्बा	अभिलेख शाखा	९८५८०५००१८
२५	श्री दिपक शर्मा	प्रशासकीय अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८१६९०३९
२६	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२७	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्युटर अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्युकोनिजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२८	श्री दलबहादुर बुढा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०६८९३७
२९	श्री नविन ढकाल	प्रशासकीय अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४८०८८८९७
३०	श्री निरञ्जना रेग्मी	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
३१	श्री कालिप्रसाद पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	माननीय मुख्यमन्त्रीज्युको निजी सचिवालय	९८४८०४७५४४
३२	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४४८६३१७३
३३	श्री शोभा वास्कोटा	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३४	श्री प्रदिप बस्नेत	प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४४८०५१४४
३५	श्री सन्तोष कुमार आचार्य	वरिष्ठ लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५८०६०५५४
३६	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३७	श्री तिलक प्रसाद ज्वाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
३८	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
३९	श्री टेक बहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४०	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४१	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४२	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४३	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४४	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४५	श्री सीता साकी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४६	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
४७	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०
४८	श्री गंगा शाही	मालि	का.स.	
४९	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

#### ६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

#### ७. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुख: प्रमुख सचिव श्री चुडामणि पौडेल

सूचना अधिकारी: उपसचिव श्री कृष्ण प्रसाद खरेल

#### ८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- ❑ मानव अधिकार तथा कानून सचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत दुईवटा विद्यालयमा २८२ जना विद्यार्थीहरूको उपस्थितीमा कार्यक्रम सञ्चालन भएको।
- ❑ पाँचवटा स्थानीय तहहरूमा मानव अधिकार सम्बन्धी राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्न स्थानीय तहमा समन्वय समिति गठन भएको।
- ❑ न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ताको क्षमता विकास र अनुगमन गर्ने कार्य तीनवटा स्थानीय तहमा सम्पन्न भएको।
- ❑ प्रदेश सरकारका माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू, माननीय मन्त्रीज्यूहरू र सचिवालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण प्राप्त भई Online Entry भएको।
- ❑ स्थानीय तहहरूबाट प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरण रुजु गरी अभिलेख भण्डारण गरेको।
- ❑ कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्रदेश/स्थानीय तहका लागि सिफारिस भई आएका नयाँ कर्मचारीहरूको सिटरोल दर्ता गर्ने काम भइरहेको। जसमा प्रदेशका लागि ३९ जनाको सिटरोल दर्ता भई ३० जनाको Online Entry भएको। स्थानीय तहमा सिफारिस भएका १८ वटा कर्मचारीहरूको सिटरोल दर्ता गरी अस्थायी सिटरोल नम्बर प्रदान गरिएको।
- ❑ श्रावणबाट असोजसम्म कार्यालयबाट असाधारण विदा २ जना, अध्ययन विदा ६ जना, अनिवार्य अवकाश २ जना, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूबाट सरुवा निवेदन दर्ता ११२ जना, वैदेशिक भ्रमण सिफारिस ११ जना विभिन्न मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई, कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालयमा सरुवा भएको १३३ जना, प्रशासन सातौं तहमा बढुवा भएको २० जना,
- ❑ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय र कर्णाली प्रदेश सरकारको गत आ व को वार्षिक प्रगति समीक्षा तथा चालु आर्काथिक वर्षको वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी छलफल बैठक सम्पन्न भएको छ।
- ❑ कार्यालयमा रहेका सबै शाखाहरूलाई शाखागत कार्यक्रम तथा जिम्मेवारी बाँडफाँड भएको छ।
- ❑ कर्णाली अनुगमन प्रणाली सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।
- ❑ वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना अनुगमन प्रणालीमा प्रविष्टी भएको छ।
- ❑ मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयन नियमावलीको मस्यौदा तयार भई सहमतीको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा पठाइएको छ।



## मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरू

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रपरिषद्को मिति २०८१ साल साउन २३ गते बुधबारको बैठकबाट भएका निर्णयहरू

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
१.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय	<p>प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को नियम २६ को उपनियम (१), (२) र (३) बमोजिम देहाय बमोजिमका मन्त्रपरिषद्को समिति गठन गर्ने।</p> <p>१. राजनैतिक समिति</p> <p style="padding-left: 20px;">मुख्यमन्त्री, कर्णाली प्रदेश सरकार - संयोजक</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय - सदस्य</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, भूमि, व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय - सदस्य</p> <p>२. आर्थिक, सामाजिक तथा पूर्वाधार समिति</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय - संयोजक</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय - सदस्य</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय - सदस्य</p> <p>३. प्रशासन तथा विधेयक समिति</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय - संयोजक</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय - सदस्य</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, सामाजिक विकास मन्त्रालय - सदस्य</p>
२.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय	<p>प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ मा व्यवस्था भएका कर्णाली प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरूको कार्य विभाजन तथा कार्य जिम्मेवारीको अध्ययन गरी प्रदेश सरकारका मन्त्रालयको कार्यबोझ, कार्यप्रकृति र कार्यक्षेत्र समेतको आधारमा मन्त्रालयहरूको कार्य विभाजन, हेरफेर तथा कार्य जिम्मेवारीको पुनरावलोकन सम्बन्धमा तीन महिनाभित्र कर्णाली प्रदेश सरकारका माननीय मुख्यमन्त्रीज्यू समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्न देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्ने:-</p> <p>१. अध्ययन समिति</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय - संयोजक</p> <p style="padding-left: 20px;">मन्त्री, भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय - सदस्य</p> <p>सचिव, प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय, - सदस्य</p> <p>सचिव (कानून), मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय, - सदस्य</p> <p>उपसचिव, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालय, - सदस्य</p> <p>शासकीय सुधार शाखा - सदस्य सचिव</p> <p>कार्यजिम्मेवारी (TOR):</p> <p>१. प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ बमोजिम कर्णाली प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरूको कार्यबोझ, कार्य प्रकृति र कार्यक्षेत्र समेतको अध्ययन गरी समसामयिक सुधार गर्न आवश्यक सुझाव सहितको प्रतिवेदन तीन महिनाभित्र पेश गर्नु पर्नेछ।</p> <p>२. अध्ययन समितिले आवश्यकताअनुसार सम्बन्धित विषयका विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।</p>

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
		३. अध्ययन समितिलाई कर्णाली प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७५ बमोजिम बैठक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ। ४. अध्ययन समितिको कार्यविधि सो समिति आफैले निर्धारण गर्न सक्नेछ।
३.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	कर्णाली प्रदेश योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७५ को दफा ३ को उपदफा (२) को खण्ड (ख) र (ग) बमोजिम देहायका व्यक्तिलाई नियुक्ति गर्ने:- देहायः १. श्री सूर्यनाथ योगी, वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, वडा नं.४, सुर्खेत - उपाध्यक्ष २. श्री डम्बर बहादुर रावल, छायाँनाथ रारा नगरपालिका, वडा नं. ५, मुगु - सदस्य ३. श्री अशोकनाथ योगी, रास्कोट नगरपालिका, वडा नं.३, कालिकोट - सदस्य
४.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	"कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८१" स्वीकृत गर्ने।
५.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	"कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक" परामर्शका लागि कर्णाली प्रदेश लोक सेवा आयोगमा पठाउने।
६.	भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश सरकारका मन्त्रालयहरूको एकीकृत प्रशासनिक भवन निर्माण एवम् प्रदेश मन्त्रालय समेतका सार्वजनिक कार्यालयहरू रहेको क्षेत्रमा घेरा पर्खाल निर्माण गर्न निर्धारित "प्रदेश मन्त्रालयहरूको एकीकृत प्रशासनिक भवन निर्माण" आयोजनालाई प्रदेश गौरवको आयोजनामा समावेश गर्ने।
७.	भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय	"कर्णाली प्रदेश सवारी तथा यातायात सम्बन्धी व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक" "मन्त्रिपरिषद् प्रशासन तथा विधेयक समितिमा छलफल गरी पेश गर्ने।"

**प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० बमोजिम बढुवा समितिको सचिवालयबाट प्रदेशका बढुवा भएका कर्मचारीहरूको विवरण**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	शुरु नियुक्ति मिति	सेवा, समूह, पद र तह	प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० बमोजिम बढुवा हुनु अधिको नियुक्ति मिति	बढुवा हुन लागेको अवधि	प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०८० बमोजिम बढुवा नियुक्ति मिति	कैफियत
१.	हरि बहादुर घर्ती (१५९९७१)	२०६५/०४/०१	प्रदेश आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क सेवा, तथ्याङ्क समूह, तथ्याङ्क अधिकृत सातौं	२०६५/०४/०१	१५ वर्ष	-	
२.	भुपेन्द्र प्रसाद जैसी (१९४५९१)	२०६७/०६/१३	प्रदेश इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल उपसमूह, इन्जिनियर सातौं	२०६७/०६/१३	१३ वर्ष	-	
३.	टेक बहादुर हितान (१९७८४१)	२०६७/०६/१९	प्रदेश इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल उपसमूह, इन्जिनियर सातौं	२०६७/०६/१९	१३ वर्ष	-	
४.	विरेन्द्र जंग शाही (२०१३०२)	२०६९/०६/१७	प्रदेश इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, जनरल उपसमूह, इन्जिनियर सातौं	२०६९/०६/१७	११ वर्ष	-	
५.	पप्पु कुमार रावत (२०८८०४)	२०७१/०५/२४	प्रदेश इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, इरिगेशन उपसमूह, इन्जिनियर सातौं	२०७१/०५/२४	९ वर्ष	-	
६.	हिक्मत बहादुर शाही (२०५९२५)	२०७५/०२/०४	प्रदेश इन्जिनियरिङ सेवा, सिभिल समूह, स्यानिटरी उपसमूह, इन्जिनियर सातौं	२०७५/०२/०४	५ वर्ष	-	
७.	जगत बुढा मगर (१८५८३१)	२०६५/१०/०३	प्रदेश कृषि सेवा, कृषि प्रसार समूह, कृषि प्रसार अधिकृत सातौं	२०६५/१०/०३	१५ वर्ष	-	
८.	सेर बहादुर भण्डारी (१८४५५२)	२०६७/०६/२१	प्रदेश कृषि सेवा, कृषि प्रसार समूह, कृषि प्रसार अधिकृत सातौं	२०६७/०६/२१	१३ वर्ष	-	
९.	हिक्मतराज गिरी (१७९४०४)	२०७०/०२/०९	प्रदेश कृषि सेवा, बाली संरक्षण समूह, बाली संरक्षण अधिकृत सातौं	२०७०/०२/०९	१० वर्ष	-	
१०.	टोप बहादुर नेपाली (२०००५८)	२०७२/०८/१४	प्रदेश कृषि सेवा, बाली संरक्षण समूह, बाली संरक्षण अधिकृत सातौं	२०७२/०८/१४	८ वर्ष	-	
११.	दशरथ पाण्डे (१९१७८०)	२०६६/०६/२९	प्रदेश कृषि सेवा, बागवानी समूह, बागवानी विकास अधिकृत सातौं	२०६६/०६/२९	१४ वर्ष	-	
१२.	सरद लामा	२०६८/०३/०६	प्रदेश कृषि सेवा, बागवानी	२०६८/०३/०६	१२ वर्ष	-	

	(१७८७६५)		समूह, बागवानी विकास अधिकृत सातौं				
१३.	चन्द्र बहादुर शाही (१८५९९२)	२०६८/०९/११	प्रदेश कृषि सेवा, बागवानी समूह, बागवानी विकास अधिकृत सातौं	२०६८/०९/११	१२ वर्ष	-	
१४.	लाल बहादुर भण्डारी (१८५९६८)	२०७३/०१/१६	प्रदेश कृषि सेवा, बागवानी समूह, बागवानी विकास अधिकृत सातौं	२०७३/०१/१६	७ वर्ष	-	
१५.	याम बहादुर राना (१९३२१२)	२०६९/०६/२१	प्रदेश कृषि सेवा, बाली विकास समूह, बाली विकास अधिकृत सातौं	२०६९/०६/२१	११ वर्ष	२०८१/०४/०९	
१६	रामभक्त अधिकारी (१७९५६६)	२०६७/०७/०८	प्रदेश कृषि सेवा, एग्री. इको एण्ड मार्केटिड समूह, कृषि अर्थ विज्ञ, सातौं	२०६७/०७/०८	१३ वर्ष	२०८१/०४/०९	
१७.	धन बहादुर महत (१८१०२५)	२०५९/१०/२६	प्रदेश कृषि सेवा, ला.पो.डे.डे.समूह, पशु विकास अधिकृत, सातौं	२०५९/१०/२६	२१ वर्ष	२०८१/०४/०९	
१८.	कुवेर वि.सी. (१६१२०४)	२०६७/१०/०१	प्रदेश कृषि सेवा, भेटेरीनरी समूह, पशु चिकित्सक, सातौं	२०६७/१०/०१	१३ वर्ष	२०८१/०४/०९	
१९.	भीम प्रसाद तिमिलिसना (२०२२२६)	२०६९/०६/२५	प्रदेश कृषि सेवा, भेटेरीनरी समूह, पशु चिकित्सक, सातौं	२०६९/०६/२५	११ वर्ष	२०८१/०४/०९	
२०.	कमला कुमारी खान (१४३०७५)	२०६४/१०/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६४/१०/०१	१६ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२१.	जयचन्द्र न्यौपाने (१५८३२६)	२०६४/१२/०४	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६४/१२/०४	१६ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२२.	टंक प्रसाद न्यौपाने (१५०८३६)	२०६५/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६५/०४/०१	१५ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२३.	थिर कुमार न्यौपाने (१८५६३६)	२०६५/१२/०६	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६५/१२/०६	१५ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२४.	खेमराज के.सी (१६९७८८)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	

२५.	खिम प्रकाश शाह (१४९६१४)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२६.	लक्ष्मी प्रसाद लामीछाने (१६३१२३)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२७.	श्यामलाल खराल (१५९०१३)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२८.	मन्दिरनाथ योगी (१५२२०४)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
२९.	चन्द्र प्रकाश कंडेल (१६७१४४)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३०.	निर विक्रम शाही (१५०८३८)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३१.	मोहन कुमार के.सी (१५०८३८)	२०६६/०४/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०४/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३२.	शंकर बहादुर थापा (१९४३४८)	२०६६/०८/२९	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०८/२९	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३३.	दशरथ लामिछाने (१५४२००)	२०६६/०९/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/०९/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३४.	श्री बहादुर बिष्ट (१४६३४२)	२०६६/१०/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/१०/०१	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३५.	राजेन्द्र पौडेल (१९५३६२)	२०६६/१०/०३	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/१०/०३	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३६.	सत्य बहादुर भण्डारी (१७८७०८)	२०६६/१०/१४	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/१०/१४	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३७.	उपेन्द्र कुमार गुरुङ (१९८९६३)	२०६६/१०/१४	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६६/१०/१४	१४ वर्ष	२०८१/०४/२७	
३८.	रमेश वली (१७९२५५)	२०६७/०२/२०	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह,	२०६७/०२/२०	१३ वर्ष	२०८१/०४/२७	

			शाखा अधिकृत, सातौं				
३९.	नवराज शर्मा (०१५३३७०)	२०६७/०२/२१	प्रदेश प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, शाखा अधिकृत, सातौं	२०६७/०२/२१	१३ वर्ष	२०८१/०४/२७	
४०.	ओमप्रसाद ढुङ्गाना (१४३५३९)	२०६४/१०/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूह, लेखा अधिकृत, सातौं	२०६४/१०/०१	१६ वर्ष	२०८१/०५/	
४१.	लालचन्द्र उपाध्याय (१५०७२८)	२०६४/१०/०१	प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूह, लेखा अधिकृत, सातौं	२०६४/१०/०१	१६ वर्ष	२०८१/०५/	
४२.	रामदत्त देवकोटा (१८०५४४)	२०६५/०२/२७	प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूह, लेखा अधिकृत, सातौं	२०६५/०२/२७	१५ वर्ष	२०८१/०५/	
४३.	रमेश बहादुर भण्डारी (१७९६२५)	२०६५/०५/०६	प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूह, लेखा अधिकृत, सातौं	२०६५/०५/०६	१५ वर्ष	२०८१/०५/	
४४.	रामप्रसाद दाहाल (२११९९४)	२०६५/११/२०	प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूह, लेखा अधिकृत, सातौं	२०६५/११/२०	१५ वर्ष	२०८१/०५/	
४५.	प्यारेलाल थारु (१७०२५१)	२०६५/११/२२	प्रदेश प्रशासन सेवा, लेखा समूह, लेखा अधिकृत, सातौं	२०६५/११/२२	१५ वर्ष	२०८१/०५/	
४६.	रोजिना श्रेष्ठ (१९४७९२)	२०६७/०७/२४	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०६७/०७/२४	१३ वर्ष	२०८१/०४/२७	
४७.	अज रावल (१९५२६६)	२०६७/०९/०८	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०६७/०९/०८	१३ वर्ष	२०८१/०४/२७	
४८.	खड्कलाल नेपाली (१८१३६७)	२०६९/०२/१४	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०६९/०२/१४	११ वर्ष	२०८१/०४/२७	
४९.	प्रकाश देवकोटा (२०४१०४)	२०७०/०६/०३	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०७०/०६/०३	१० वर्ष	२०८१/०४/२७	
५०.	ललित जङ्ग खड्का (२०४३९०)	२०७०/०६/०४	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०७०/०६/०४	१० वर्ष	२०८१/०४/२७	
५१.	तेजेन्द्र रावल (२०३९४२)	२०७०/०६/०७	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०७०/०६/०७	१० वर्ष	२०८१/०४/२७	
५२.	अञ्जना शर्मा	२०७०/०६/१६	प्रदेश वन सेवा, जनरल	२०७०/०६/१६	१० वर्ष	२०८१/०४/२७	

	(२०४६४९)		फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं				
५३.	गणेश खाम्चा (२१५४६६)	२०७२/०५/२३	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०७२/०५/२३	८ वर्ष	२०८१/०४/२७	
५४.	वसन्ती बुढा (२१८८८५)	२०७३/१०/०४	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०७३/१०/०४	७ वर्ष	२०८१/०४/२७	
५५.	महेश नेपाली (२१९८९६)	२०७३/१०/२८	प्रदेश वन सेवा, जनरल फरेष्ट्री समूह, सहायक वन अधिकृत, सातौं	२०७३/१०/२८	७ वर्ष	२०८१/०४/२७	
५६.	देवी कुमारी सुवेदी (१५०८५६)	२०६७/१०/०१	प्रदेश विविध सेवा, विविध समूह, महिला विकास अधिकृत, सातौं	२०६७/१०/०१	१३ वर्ष	२०८१/०५/	

**ऐन/नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरुको सूची:**

- कर्णाली प्रदेश निजमती सेवा ऐन, २०८०
- कर्णाली प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०८०
- आयोजना सूचना व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८०
- कर्णाली प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७९
- प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७७
- प्रदेश लोक सेवा आयोगको विधेयक पहिलो संशोधन सहित.
- कार्य विभाजन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
- सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
- सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
- एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०७९
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
- मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- जीविकोपार्जन कार्यविधि पहिलो संशोधन सहित
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि

- प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- श्रमदिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
- एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७
- कर्णाली प्रदेश निजामती कर्मचारीको सरुवा तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद सदस्यको आचार संहिता
- हाम्रा कुरा मुख्यमन्त्री विद्युतीय गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका

### आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा	बजेट: १५१,०४२,०००।००	खर्च: २५,९७१,५३७।३२
	बाँकी: १२४,९८०,४६२।६८	
पुँजिगततर्फको जम्मा	बजेट: १४,४३५,०००।००	खर्च: ५१२,४८८५।००
	बाँकी: १३,९२२,५१२।००	
मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम जम्मा	बजेट: २८,८००,०००।००	खर्च: ०।००
	बाँकी: २८,८००,०००।००	







