

सहायक स्तर तथा तहविहीन निजामती कर्मचारीको निमित्त वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

मूल्याङ्कन अवधि :..... साल श्रावण महिनादेखि साल आषाढ मसान्तसम्म

विवरण पेश गरेको कार्यालय :.....

दर्ता नं. :..... मिति :.....

निजामती कर्मचारीको नाम :..... कर्मचारी सङ्केत नं. :.....

पद र तह :..... सेवा :..... समूह, उपसमूह :.....

हाल कार्यरत कार्यालय :..... हालको पदमा नियुक्ति मिति :.....

यस मूल्याङ्कनको अवधिमा सरुवा भएका कार्यालयहरू (क्रमश) :.....

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :.....

लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कामहरू	निजामती कर्मचारीले भने विवरण	परिमाण	लागत	समय	गुणस्तर
(क)					
(ख)					
(ग)					
(घ)					
(ङ)					
आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरू					
(क)					
(ख)					

कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरू			सुपरिवेक्षकको टिप्पणी
कामहरू	कारणहरू	समाधान गर्न गरिएका प्रयासहरू	(क) कारणको औचित्य:
(क)	(क)	(क)	ठीक
(ख)	(ख)	(ख)	बेठीक
(ग)	(ग)	(ग)	(क) कारणको समाधान गर्न गरिएको प्रयास:
(घ)	(घ)	(घ)	ठीक
			बेठीक
कर्मचारीको दस्तखत :..... मिति :.....			सुपरिवेक्षकको दस्तखत :..... मिति :

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :.....

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :.....

कार्यसम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा)	सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन					पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन			
	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
	अङ्क	६.२५	५.२५	४.२५	३.२५	२.२५	२	१.५	१
१. सम्पादित कामको समग्र परिमाण									
२. सम्पादित कामको समग्र लागत									
३. सम्पादित कामको समग्र समय									
४. सम्पादित कामको समग्र गुणस्तर									
जम्मा प्राप्त अङ्क र अक्षरमा									
	पूर्णाङ्क २५					पूर्णाङ्क १०			
पन्चानब्वे प्रतिशत भन्दा बढी र पचहत्तर प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण	सुपरिवेक्षकको नाम: पद: कर्मचारी सङ्केत नं.: दस्तखत: मिति:					पुनरावलोकनकर्ताको नाम: पद: कर्मचारी सङ्केत नं.: दस्तखत: मिति:			

पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

निजामती कर्मचारीको नाम थर:

पद:

तह/श्रेणी:

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति:

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
(क) सहायक पाँचौ र चौथो तहका निजामती कर्मचारीको लागि:	अङ्क	१	०.७५	०.५०	०.२५
(१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
(२) गोपनीयता राख्न सक्ने क्षमता					
(३) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
(४) उपस्थिति, समय पलना र अनुशासन					
(५) इमान्दारिता र नैतिकता					
पूर्णाङ्क <input type="text" value="५"/> कुल प्राप्ताङ्क: अङ्कमा <input type="text"/> अक्षरमा <input type="text"/>					

व्यक्तिगत गुण एवं आचरण	स्तर	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
(क) तहविहीन निजामती कर्मचारीको लागि:	अङ्क	१	०.७५	०.५०	०.२५
(१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप					
(२) निर्देशानुसार काम गर्न सक्ने क्षमता					
(३) काममा रूची र उत्साह					
(४) आज्ञापालना र अनुशासन					
(५) सजगता र शीघ्रता					
पूर्णाङ्क <input type="text" value="५"/> कुल प्राप्ताङ्क: अङ्कमा <input type="text"/> अक्षरमा <input type="text"/>					

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको:

नाम	पद	कर्मचारी सङ्केत नं.	दस्तखत
(१)			
(२)			
(३)			

कुल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा: अक्षरमा : मिति :

दृष्टव्य: पुनरावलोकन समितिले पन्चानव्वे प्रतिशतभन्दा बढी र पचहत्तर प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्न परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ।