सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख प्रमुख क्रियाकलापहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामःमुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०८० कार्तिक देखि २०८० पौषमसान्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली,२०७४मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्धारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीतिः

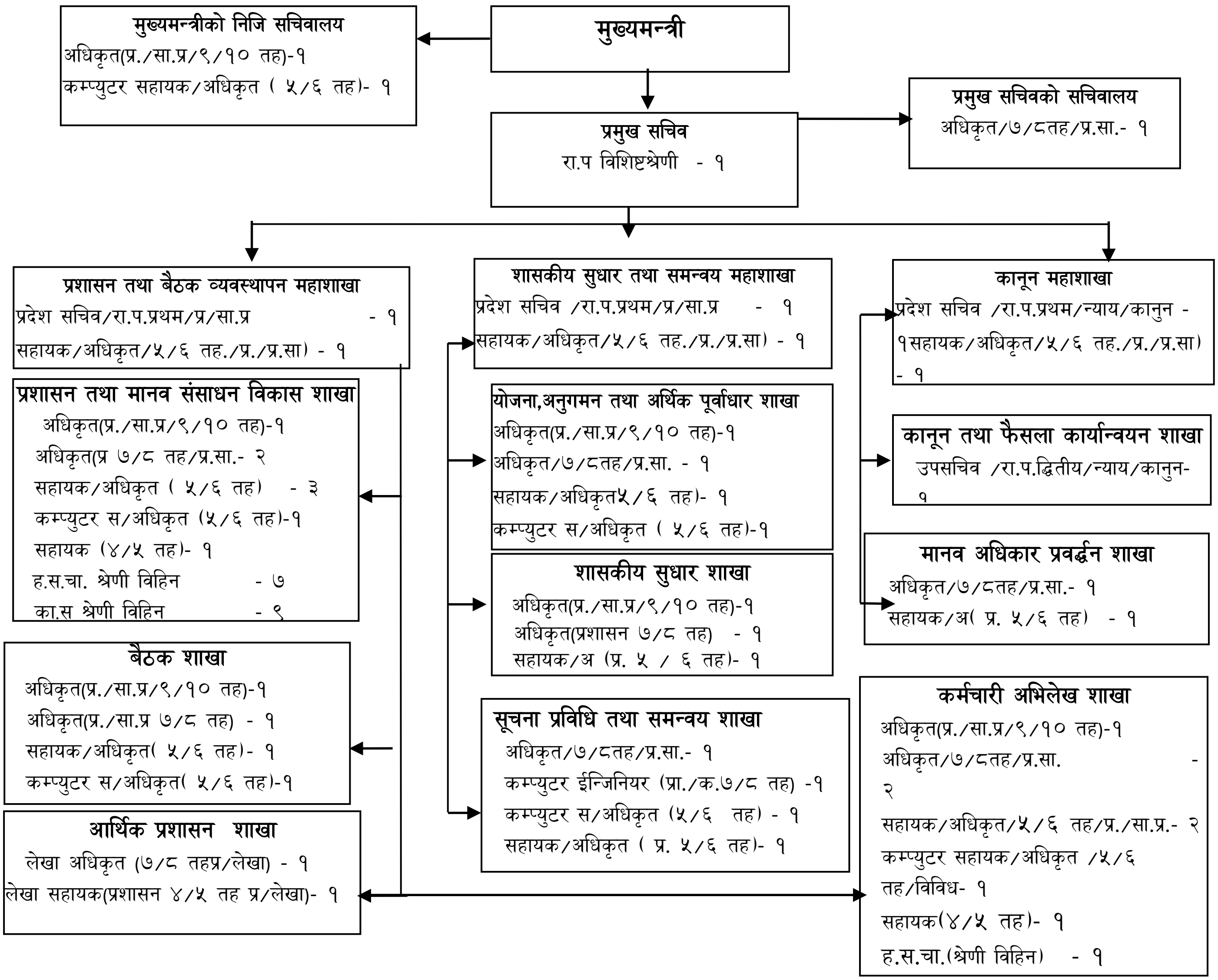
अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वय गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्रः

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरु देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकरो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कनूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्रही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवाः

क स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेशमन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा

३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुकोअद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वासहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेशप्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वियन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१९	प्रदेशनिजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानुन तथामापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमासार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टिसर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

५. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरु

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरुको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरु गर्ने।

६. निकायमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विववरण

क्र.सं	कर्मचरीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री चुडामणि पौडेल	प्रमुख सचिव		९८५८००४४४४
२	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५१२२९३०१
३	श्री विष्णुप्रसाद कोइराला	प्रदेश सचिव	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८५१११८३०५
३	श्री शंकर के.सी.	सचिव कानून	कानून तथा संबैधानिक मामिला महाशाखा	९८५११९९६३६
४	श्री नेत्र बहादुर कार्की	अधिकृत नवौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	९८४९२१३३८९
५	श्री बीरेन्द्र बहादुर के सी	उप सचिव	कानून तथा संबैधानिक मामिला महाशाखा	९८४३०१७४१३

६	श्री कृष्णप्रसाद खरेल	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	९८५८०४४५६८
७	श्री देवीलाल सापकोटा	शाखा अधिकृत	मानब अधिकार प्रवद्धन शाखा	९८५१२३३०७७
८	श्री युवराज न्यौपाने	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४७०६८९१३
९	श्री राम बहादुर सारु	अधिकुतस्तर सातौ	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४८२२३
१०	श्री गिता बरै मगर	शाखा अधिकृत	बैठक शाखा	९८४८०४१५९६
११	श्री सर्वदल शाही	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०५०३४०
१२	श्री सरस्वती सापकोटा	शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४९६३१९०९
१३	श्री कल्पना खत्री	शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४८२३२६७१
१५	श्री भिमा कंडेल	शाखा अधिकृत	सूचन संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१९०३६०
१६	श्री पार्वती वली	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास	९८४८००३१६८
१७	श्री नवराज शर्मा	अधिकृतस्तर छैठौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
१८	श्री अर्जुन पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	९८४८०५१६१२
१९	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
२०	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत छैटौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८०७५८३४
२१	श्री रत्ना पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८६८६४४६०१
	श्री चक्र बहादुर थापा	नायब सुब्बा	अभिलेख शाखा	९८५८०५००१८
२१	श्री संदिप शर्मा	कम्प्यूटर सहायक पाँचौं	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२२	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्यूटर सहायक पाँचौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकनिजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२३	श्री दिपक शर्मा	सहायकस्तर पाँचौं	बैठक शाखा	९८६६७०८७०८
२४	श्री दलबहादुर बुढा	सहायकस्तर पाँचौ	जिन्शी शाखा	९८४८०६८९३७
२५	श्री नविन ढकाल	सहायकस्तर पाँचौं	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४८०८८८९७
२६	श्री निरञ्जना रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
२७	श्री कालिप्रसाद पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४७५४४
२८	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर सहायक पाँचौ	अभिलेख शाखा	९८४४८६३१७३
२९	श्री शोभा वास्कोटा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३०	श्री प्रदिप बस्नेत	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन शाखा	९८४४८०५१४४
३१	श्री दिपेन्द्र कुमारसिंह	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६८०३१७६८
३८	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३९	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
४०	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
४२	श्री टेक वहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४३	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४४	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४५	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४६	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४७	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४८	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४९	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
५०	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०

५१	श्री पार्वती खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	
५२	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

७. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रवाह गरिने।

८. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुखः प्रमुख सचिव श्री चुडामणि पौडेल

सूचना अधिकारीः उपसचिव श्री कृष्णप्रसाद खरेल

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको आ.व. २०७९/०८० प्रगति समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।
- कर्णाली प्रदेश सरकारको प्रथम चौमासिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।
- कर्णाली प्रदेश सरकारको दोश्रो कार्यकालको प्रथम १ वर्षे उपलब्धी सार्वजनिक गरिएको छ।
- कर्णाली प्रदेश मन्त्रालय/निकाय/आयोग र स्थानीय तहका योजना शाखाका कर्मचारीहरुका लागि २ दिने योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।
- मुख्यमन्त्रीज्यू तथा प्रदेश मन्त्रालयका योजना शाखाका कर्मचारीहरुसँग योजना कार्यान्वयनसँग सम्बन्धीत समसामयिक विविद्य विषयमा छलफल बैठक भएको छ।
- कर्णाली प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०८० को मस्यौदा तयार गरी मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेको।
- कर्णाली प्रदेश सरकार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय समेतलाई विपक्षी बनाई परेको उत्प्रेषण समेतको २ वटा रिटमा लिखित जवाफ तयार गरि पेश गरेको।
- विभिन्न विषयमा परेका उजुरीका सम्बन्धमा राय दिइएको।
- मस्यौदा तर्जुमाको चरणमा रहेका कानूनहरु - स्थानीय सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, कर्णाली समृद्धि सम्बन्धी विधेयक, कर्णाली प्रदेश सरकार र स्थानीय तह (समन्वय तथा विवाद समाधान) सम्बन्धी विधेयक, जिल्ला समन्वय समितिका लागि अनुगमन तथा मूल्याङ्कन नमूना निर्देशिका, २०८०,कर्णाली प्रदेश सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण निर्देशिका, २०७९, मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन नियमावली, २०८०
- कार्तिकबाट पौषसम्म कार्यालयबाट सरुवा सहमती-४ जना, अवकाश तथा राजीनामा- ३ जना, अध्ययन पूर्व स्वीकृती -१२ जना, वैदेशिक भ्रमण सिफारिस ४ जना विभिन्न मन्त्रालय/कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई, कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत विभिन्न मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालयहरुमा सरुवा- ८ जना

- कर्णाली प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट प्रदेश/स्थानीय तहका लागि सिफारिस भई आएका नयाँ कर्मचारीहरुको सिटरोल फाराम दर्ता गर्ने कार्य भइरहेको। जसमा कार्तिक १ देखि पौषमसान्तसम्म स्थानीय तहमा १०४ जना लाई अस्थायी र प्रदेश तहमा २६ जना नवनियुक्त कर्मचारीहरुलाई स्थायी सिटरोल नम्बर प्रदान गरिएको।
- नयाँ नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको Online Entry गरी यस कार्यालयमा २० थान सम्पत्ति विवरण खामबन्दी रहेको।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रिपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरु

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल कार्तिक १८ गते शनिवार बैठकबाट भएका निर्णयहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
१	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	मिति २०८०/०७/१७ गते शुक्रवार राती ११:४७ बजे तिर जाजरकोट क्षेत्रमा केन्द्रबिन्दु बनाएर गएको भुकम्पबाट कर्णाली प्रदेशको सल्यान, जाजरकोट र रुकुम पश्चिम जिल्लामा अधिक क्षति पुग्न गएको र सो को कारण निधन हुन पुगेका सबैमा हार्दिक श्रद्धाञ्जली एवम् शोक सन्तप्त परिवारमा समवेदना र घाईते सबैमा शिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना गर्ने ।
२.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	मिति २०८०/०७/१७ गते शुक्रवार राती ११:४७ बजे तिर जाजरकोट क्षेत्रमा केन्द्रबिन्दु बनाएर गएको भुकम्पबाट प्रभावित एवम् क्षति पुगेका कर्णाली प्रदेशको सल्यान, जाजरकोट र रुकुम पश्चिम जिल्लामा राहत, उद्धार, पुनः स्थापना, पूनः निर्माण लगायतका कार्यमा एकद्धार प्रणाली अवलम्वन गर्ने ।
३.	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	मिति २०८०/०७/१७ गते शुक्रवार राती ११:४७ बजे तिर जाजरकोट क्षेत्रमा केन्द्रबिन्दु बनाएर गएको भुकम्पबाट प्रभावित एवम् क्षति पुगेका कर्णाली प्रदेशको सल्यान, जाजरकोट र रुकुम पश्चिम जिल्लामा राहत, उद्धार, पुनः स्थापना, पूनः निर्माण लगायतका कार्यमा सहयोगको लागि कर्णाली प्रदेशका माननीय मन्त्री ज्यूहरुको आधा महिनाको पारिश्रमिक सुविधा वापतको रकम कर्णाली प्रदेश विपद् राहत व्यवस्थापन कोषमा जम्मा गर्ने ।

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
४.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	(क) २०८०।०७।१७ गते शुक्रवार राती ११:४७ बजे तिर जाजरकोट क्षेत्रमा केन्द्रबिन्दु बनाएर गएको भूकम्पबाट ज्यान गुमाउन पुगेका सबै व्यक्तिप्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली व्यक्त गर्दै कर्णाली प्रदेशभर मिति २०८०।०७।१९ गते आईतबार शोक मनाउन स्वीकृति प्रदान गर्ने। (ख) प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोषमा कर्णाली प्रदेश सरकारको तर्फबाट १० (दश) करोड जम्मा हुने व्यवस्था गर्ने। (ग) मिति २०८०।०७।१७ गते शुक्रवार राती ११:४७ बजे तिर जाजरकोट क्षेत्रमा केन्द्रबिन्दु बनाएर गएको भूकम्पबाट प्रभावित एवम् क्षती पुगेको सल्यान, जाजरकोट, रुकुम पश्चिम लगायतका जिल्लाहरुमा राहात, उद्धार, पुनः स्थापना, पुनः निर्माण लगायतका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन चाहने ब्यक्ति, निकाय, क्षेत्र, संघ संस्था सबैमा विपद् व्यवस्थापन कोषको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, सुर्खेतमा रहेको खाता नं. ४०८०१००२०२०६०००० मा रकम जम्मा गर्न सार्वजनिक रुपमा अपिल गर्दै वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गर्ने। (घ) मिति २०८०।०७।१७ गते शुक्रवार राती ११:४७ बजे तिर जाजरकोट क्षेत्रमा केन्द्रबिन्दु बनाएर गएको भूकम्पबाट प्रभावित भएका कर्णाली प्रदेशको सल्यान, जाजरकोट, रुकुम पश्चिम जिल्लाको स्थानीय तहहरुलाई भूकम्प प्रभावित नागरिकका लागि तत्काल राहत सामग्री खरिद तथा वितरण र उद्धार प्रयोजनका लागि निम्न स्थानीय तहहरुमा निम्न बमोजिमको रकम वित्तीय हस्तान्तरणको रुपमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयबाट निकासा गर्ने।

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
		(तलको तालिका हेर्नुहोस्)

सि.नं.	जिल्ला	पालिकाको नाम	रकम	कैफिय
१	जाजरकोट	भेरी नगरपालिका	२५०००00	
२	जाजरकोट	नलगाड नगरपालिका	२५०००00	
३	जाजरकोट	बारेकोट गाउपालिका	२५०००00	
४	जाजरकोट	कुशे गाउपालिका	२००००00	
५	जाजरकोट	छेडागाड नगरपालिका	१००००00	
६	जाजरकोट	शिवालय गाउपालिका	५०००00	
७	जाजरकोट	जुनिचांदे गाउपालिका	१००००00	
६	रुकुमपश्चिम	आठवीसकोट नगरपालिका	२५०००00	
७	रुकुमपश्चिम	सानीभेरी गाउपालिका	२५०००00	
८	रुकुमपश्चिम	चौरजहारी नगरपालिका	२००००00	
९	रुकुमपश्चिम	मुसिकोट नगरपालिका	५०००00	
१०	रुकुमपश्चिम	त्रिवेणी गाउपालिका	२००००00	
११	रुकुमपश्चिम	बाँफीकोट गाउपालिका	५०००00	
१२	सल्यान	दार्मा गाउपालिका	१५०००00	
१३	सल्यान	बागचौर नगरपालिका	५०००00	
१४	सल्यान	बनगाड कुपिन्डे नगरपालिका	५०००00	
	जम्मा		**२४५०००00**	

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल मंसिर ७ गते बिहीबार बैठकबाट भएका निर्णयहरु

क्र.सं.	**प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय**	**निर्णयको व्यहोरा**
१	उद्योग,पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय मातहतको भू-तथा जलाधार व्यवस्थापन कार्यालय, जुम्लाको पुरानोघर भत्काई उक्त घरमा प्रयोग भएका सामग्रीहरु (काठ, ढुङ्गा आदि) लिलाम गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने
२.	भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय	पूर्वाधार विकास निर्देशनालय सुर्खेत र **"M/S HuRENDEC in joint venture with SEBAC JV Nepal Kailali Branch ManmaKalikot"**बीच मिति २०७८/०८/२४ मा भएको सम्झौता बमोजिमको सेवा मिति २०८०/०६/२४ देखि २०८१ साल असार मसान्तसम्म लिदा सुरु सम्झौता रकम रु.२,७४,८१,७७८।— मा ४०.९१ प्रतिशतले वृद्धिहुन आउने

		रकम रु.१,१२,४२,७९५.४।— (मूल्य अभिवृद्धि कर समेत) को भेरिएसन आदेश जारी गर्ने।
३.	भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेशमा लागू हुने प्रादेशिक तथा स्थानीय सडक सुधार कार्यक्रमको लागि नेपाल सरकार र विकास साझेदार विश्व बैङ्कवीच हुने ऋण सम्झौतासँग सम्बन्धित आयोजना सम्झौता र समझदारीपत्र लगायतका कागजातमा कर्णाली प्रदेश सरकारको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्न आधिकारिक प्रतिनिधिको रुपमा कर्णाली प्रदेश, भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालयका सचिवलाई तोक्ने।
४.	भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय	प्रादेशिक तथा स्थानीय सडक सुधार कार्यक्रम (PLRIP) को प्रथम चरणको कार्यान्वयनको लागि नेपाल सरकार र विश्व बैङ्कवीच ऋण सम्झौता पूर्व हुने वार्ता (Negotiation) बाट तय भए बमोजिम प्रदेश सरकारको तर्फबाट व्यहोर्नु पर्ने अंश (Counterpart Financing) को लागि प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने।

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्‌को मिति २०८० साल पौष २५ गते बुधबार बैठकबाट भएका निर्णयहरु

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
१	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्‌को कार्यालय	कर्णाली प्रदेश सरकारका तत्कालीन पूर्व मुख्यमन्त्री जीवनबहादुर शाहीलाई विद्यमान कर्णाली प्रदेश सभाको कार्यकालभर प्रदेश सभा सदस्य रहुञ्जेलसम्म निजले प्राप्त गर्ने सुविधामा दोहोरो नपर्ने गरी आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयबाट यातायात सुविधा वापत गाडी-१, हलुका सवारी चालक-१, गाडी मर्मत खर्च वार्षिक बढीमा रु. १,५०,०००/- र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्‌को कार्यालयले मासिक २०० लिटर इन्धन उपलब्ध गराउने।
२.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	मिति २०८० साल पौष १३ गते ललितपुर महानगरपालिका वडा नं. ८ बालकुमारीमा भएको घटनामा परी मृत्यू भएका जिल्ला दैलेख महाबु गाउँपालिका वडा नं. ६, वर्ष २३ को सुजन राउतका परिवारलाई राहत स्वरुप दुईलाख रुपैयाँ कर्णाली प्रदेश सरकारको तर्फबाट उपलब्ध गराउने ।
३.	आर्थिक मामिला तथा योजना	कर्णाली प्रदेश बहुवर्षीय ठेक्का बन्दोबस्त (पहिलो संशोधन) निर्देशिका,

	मन्त्रालय	२०८०" स्वीकृत गर्ने।
४.	भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषदको मिति २०८०/०६/२४ गतेको वैठकको निर्णयबाट राहत वितरणको लागि स्वीकृत रु. ६,००,००,०००/- (छ करोड) मध्येवाट भूकम्प प्रभावित जिल्लामा पशुधन र मौरी सहितको मौरीघारको क्षति बापत राहत वितरणको लागि रकम रु. ३९,७४,९००। (उनान्चालिस लाख चौहत्तर हजार नौ सय रुपैया) स्वीकृती प्रदान गर्ने।
५.	सामाजिक विकास मन्त्रालय	"कर्णाली प्रदेश लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण कार्यविधि, २०८०" स्वीकृत गर्ने।

नियमावली/निर्देशिका/ऐन/कार्यविधि/मापदण्डहरुको सूचीः

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा **बजेटः** १७,६९,९६,४८४।०० **खर्चः** ५,७९,०२,१२०।०८

बाँकीः ११,८८,०२,६६३।९२

पुँजिगततर्फको जम्मा **बजेटः** ७९,७४,०००।०० **खर्चः** ३७,८२,८१०।००

बाँकीः ४१,९१,१९०।००

मुख्यमन्त्री रोजगार उद्यमशीलता तथा आय आर्जन कार्यक्रम

बजेटः १५,००,०००।०० **खर्चः** ४,१७,६४४

बाँकीः १०,८२,३५६।००