

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,  
२०६५ को ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० बैशाख देखि असार मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख प्रमुख क्रियाकलापहरु



कर्णाली प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

कर्णाली प्रदेश, सुर्खेत

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३  
बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०८० श्रावण देखि २०८० असारमसान्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने। प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीति:

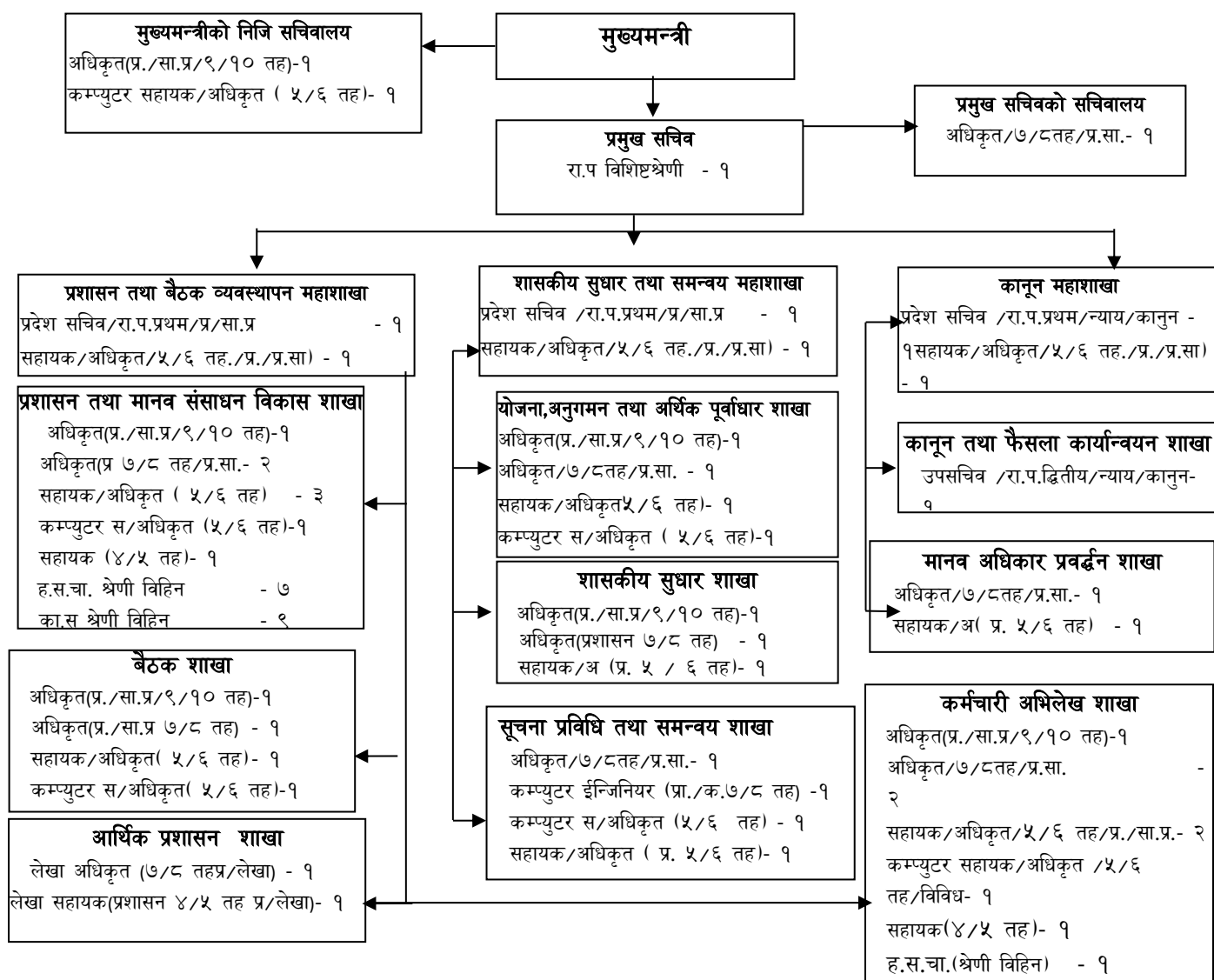
अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने। प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने। मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्र:

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरू देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

## मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवा:

क्र स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेशमन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा

५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेशप्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा

१९	प्रदेशनिजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमासार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टिसर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

#### ५. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

#### ६. निकायमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं	कर्मचारीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री डा.गोपीकृष्ण खनाल	प्रमुख सचिव		९८५८००४४४४
२	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५९२२९३०९
३	श्री विष्णुप्रसाद कोइराला	प्रदेश सचिव	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	
३	श्री शंकर के.सी.	सचिव कानून	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८५९९९६३६
४	श्री नेत्र बहादुर कार्की	अधिकृत नवौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	९८४९२९३३८९
५	श्री बीरेन्द्र बहादुर के सी	उप सचिव	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८४३०९७४९३
६	श्री कृष्णप्रसाद खरेल	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	९८५८०४४५६८
७	श्री देवीलाल सापकोटा	शाखा अधिकृत	मानब अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	९८५९२३३०७७
८	श्री युवराज न्यौपाने	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४७०६८९९३
९	श्री राम बहादुर सारु	अधिकृतस्तर सातौं	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४८२२३

१०	श्री गिता बरै मगर	शाखा अधिकृत	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास	९८४८०४१५९६
११	श्री सर्वदल शाही	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०५०३४०
१२	श्री सरस्वती सापकोटा	शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८४९६३१९०९
१३	श्री टेक बहादुर वली	शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	९८५८३२०६२४
१५	श्री पार्वती वली	अधिकृतस्तर छैठौं	शासकीय सुधार शाखा	९८४८००३१६८
१६	श्री नवराज शर्मा	अधिकृतस्तर छैठौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
१७	श्री रमेश प्रसाद पाण्डेय	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	९८४८०५१६९२
१८	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
१९	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४८०७५८३४
२०	श्री रत्ना पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८६८६४४६०१
२१	श्री चक्र बहादुर थापा	नायब सुब्बा	अभिलेख शाखा	९८५८०५००१८
	श्री देविराम सुवेदी	नायब सुब्बा	मानवअधिकार प्रवर्द्धन शाखा	९८५८०५४३६७
२१	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२२	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूकोनिजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२३	श्री विनोद रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	कानून महाशाखा	९८६६७०८७०८
२४	श्री दलबहादुर बुढा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८०६८९३७
२५	श्री नविन ढकाल	सहायकस्तर पाँचौं	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधारशाखा	९८४८०८८८९७
२६	श्री निरञ्जना रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
२७	श्री कालिप्रसाद पौडेल	सहायकस्तर पाँचौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०४७५४४
२८	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	अभिलेख शाखा	९८४४८६३१७३
२९	श्री शोभा वास्कोटा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३०	श्री प्रदिप बस्नेत	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४४८०५१४४
३१	श्री दिपेन्द्र कुमारसिंह	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६८०३१७६८
३८	श्री हुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३९	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
४०	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
४२	श्री टेक बहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४३	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४४	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४५	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४६	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४७	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४८	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४९	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
५०	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०
५१	श्री पार्वती खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	
५२	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

### ७. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

### ८. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुख: प्रमुख सचिव डा.गोपीकृष्ण खनाल

सूचना अधिकारी: उपसचिव श्री कृष्णप्रसाद खरेल

### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- मा० मुख्यमन्त्री राजकुमार शर्माको प्रमुख आतिथ्यतामा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्को सम्पूर्ण सदस्य, प्रदेश सरकारका सम्पूर्ण सचिव लगायतका पदाधिकारीको उपस्थितिमा मिति २०८०।०३।२७ गते नेतृत्व तह बैठक तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- विभिन्न ८ वटा ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिको मस्यौदा तर्जुमा तथा परिमार्जन गरिएको।
- राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्नका लागि प्रमुख सचिवको संयोजकत्वमा ९ सदस्य प्रदेश स्तरीय समन्वय समिति गठन भई मिति २०७९/११/११ मा समितिको पहिलो बैठक बसी निम्नबमोजिमको निर्णयहरू भएको कार्ययोजनाको कार्यान्वयनका लागि विषयगत मन्त्रालयले सम्पर्क व्यक्ति तोक्नु पर्ने, आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका विषयहरू कार्यान्वयन गरी प्रतिवेदन गर्नु पर्ने। सम्बन्धित निकायहरूले मानव अधिकार सम्बन्धी आफ्ना नीति, योजना र कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने।
- मा० मुख्यमन्त्रीको अध्यक्षतामा परिषद्का सदस्यहरूको उपस्थितिमा मिति २०८०/०२/०२ गते बैठक सम्पन्न भएको।
- प्रदेश निजामती सेवा विधेयक तर्जुमा गरेको।
- नागरिकलाई देशप्रतिको प्रेम भाव, भक्ति, स्वाभिमान र आस्थालाई मजबुद बनाउन सचेतीकरण गर्ने उद्देश्यलाई प्रभावकारी गर्न विभिन्न जिल्लाहरूमा नागरिक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।
- सल्यान, जाजरकोट र रुकुम पश्चिम जिल्लाका प्रदेश मातहतका निकायहरूको व्यवस्थापन परीक्षण गरिएको
- कर्णाली प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट प्रदेश/स्थानीय तहका लागि सिफारिस भई आएका नयाँ कर्मचारीहरूको सिटरोल फाराम दर्ता गर्ने कार्य भइरहेको। जसमा हालसम्म स्थानीय तहमा १४२ र प्रदेश तहमा ४५ जना नवनियुक्त कर्मचारीहरूलाई अस्थायी सिटरोल नम्बर प्रदान गरिएको।
- प्रदेश सरकारका मा. मुख्यमन्त्री तथा मा. मन्त्रीज्यूहरू र सचिवालय तर्फका कर्मचारीहरूको पद बहालि भएको ६०(साठी) दिन भित्र सम्बन्धित निकायमा दर्ता र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको वेबसाइटमा Online Entry गरी यस कार्यालयमा कुल जम्मा ४१ थान सम्पत्ति विवरण खामबन्दी रहेको।
- नमूना कार्यालय छनौटको लागि कर्णाली प्रदेश कार्यालय मापदण्डको मस्यौदा तयार गरी रायको लागि पठाइएको।



- ❑ कर्णाली सेवा पुरस्कार प्रदान गर्ने कार्यको लागि प्रदेश सरकारका निकायहरूमा कर्मचारीको मनोनयन सिफारिसको लागि माग गरिएको।
- ❑ मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय लगायत प्रदेश मन्त्रालयहरूको एकीकृत प्रशासकीय भवन निर्माण प्रयोजनार्थ सुर्खेत उपत्यका नगर विकास समितिको स्वामित्वमा रहेको जग्गा उपयोगको लागि लिने प्रयोजनार्थ सबै प्रक्रिया पूरा गरी मालपोत कार्यालय सुर्खेत पेश भएको।
- ❑ कर्णाली प्रदेश सरकारको संगठन तथा व्यवस्थापन परीक्षण अन्तिम चरणमा पुगेको।
- ❑ भ्रष्टाचारका विरुद्ध बृहत् कर्णाली युवा सम्मेलन, २०७९ को आयोजक असल शासन क्लबसंग सहकार्य तथा सम्झौता गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- ❑ मा० मुख्यमन्त्री राजकुमार शर्माको प्रमुख आतिथ्यतामा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्का सम्पूर्ण सदस्य, प्रदेश सरकारका सम्पूर्ण सचिव लगायतका पदाधिकारीको उपस्थितिमा नेतृत्व तह बैठक तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा सम्पन्न भएको।

## मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रिपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरू

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल वैशाख ५ गते मंगलबारको बैठकबाट भएका निर्णयहरू

प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची-१ र अनुसूची-२ मा हेरफेर गरी सोको सूचना प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने
	कर्णाली प्रदेश सरकारका मन्त्रालय वा आयोगमा सचिवको पद रिक्त भएमा कर्णाली प्रदेश सरकारको कुनै सचिवलाई रिक्त रहेको मन्त्रालयवा आयोगको सचिवको रूपमा समेत कामकाज गर्ने गरी प्रमुख सचिवको सिफारिसमा मुख्यमन्त्रीले तोक्ने।
भौतिक पूर्वाधार, ऊर्जा तथा जलस्रोत मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश लोकमार्ग सम्बन्धी विधेयक तर्जुमा गर्न सैद्धान्तिक स्वीकृति प्रदान गर्ने

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल बैशाख १७ गते आइतबारको बैठकबाट भएका  
निर्णयहरू

प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	कर्णाली प्रदेश सभाको दोस्रो कार्यकालको पहिलो अधिवेशन मिति २०८०/०१/१७ गते आइतबार राती १२:०० बजेदेखि अन्त्य गर्न माननीय प्रदेश प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्ने।

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल जेठ ४ गते बिहिबारको बैठकबाट भएका  
निर्णयहरू

प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	कर्णाली प्रदेश सभाको दोस्रो कार्यकालको दोस्रो अधिवेशन मिति २०८०/२/१० गते बुधबार दिनको ३:०० बजे आह्वान गर्न माननीय प्रदेश प्रमुख समक्ष सिफारिस गर्ने।
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी विधेयक तर्जुमा गर्न सैद्धान्तिक स्वीकृति प्रदान गर्ने।
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	१. एक जिल्ला एक पर्यटकीय उपज (खाराजनयुद्धसंग्रहालय) को लागि रुकुम पश्चिम जिल्लाको लाँलिगुराँस सामुदायिक वन अन्तर्गतको १.२ हेक्टर राष्ट्रिय वनको जग्गा कर्णाली प्रदेश सरकार, उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयको नाममा प्राप्त गर्न नेपाल सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने। २. वन ऐन, २०७६ को दफा ४२ को उपदफा (५) बमोजिम वन विकासको लागि जग्गा व्यवस्था गर्न आवश्यक पर्ने रकम कर्णाली प्रदेश सरकारले उपलब्ध गराउने।

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल जेठ १४ गते आइतबारको बैठकबाट भएका  
निर्णयहरू

प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	सुर्खेत जिल्ला, वीरेन्द्रनगर नगरपालिका, वडा नं. ७ निवासी श्री ऋषी खनाललाई दोहोरो सुविधा नपाउने गरी कर्णाली प्रदेश योजना आयोगको सदस्यमा नियुक्ति गर्ने।
भूमी व्यवस्था, कृषी तथा सहकारी मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश सहकारी नियमावली, २०८० स्वीकृत गर्ने।
भूमी व्यवस्था, कृषी तथा सहकारी मन्त्रालय	अस्थायी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्ने
उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय	प्रदेश व्यापार-व्यवसाय (दर्ता तथा सञ्चालन) नियमावली स्वीकृति गर्ने।
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	प्रदेशस्तरीय लघुवित्त वित्तीय संस्था स्थापना गर्न स्वीकृती लिने सम्बन्धमा।

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल जेठ २० गते शनिबारको बैठकबाट भएका  
निर्णयहरू

प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	निर्णयको व्यहोरा
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	क) प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृत गर्ने। ख) कर्णाली प्रदेश (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ को नियम ३२ को खण्ड (घ) र कर्णाली प्रदेश सभा नियमावली, २०७९ को नियम ३७ बमोजिम प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा माननीय प्रदेश प्रमुखलाई जानकारी गराई उक्त वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम मिति २०८०/०२/२१ गते

	आइतबार दिनको ३:०० बजे प्रदेश सभामा प्रस्तुत गरिदिन अनुरोध गर्ने।
--	--

कर्णाली प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८० साल असार १ गते शुक्रबारको बैठकबाट भएका निर्णयहरू

क्र.सं.	प्रस्ताव पेश गर्ने मन्त्रालय	प्रस्तावको व्यहोरा
१.	आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश पत्रकारिता पुरस्कार वितरण कार्यविधि, २०८० लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
२.	आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	कर्णाली प्रदेश आर्थिक विधेयक, २०८० र कर्णाली प्रदेश विनियोजन विधेयक, २०८० प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।

नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरूको सूची:

१	प्रदेश लोक सेवा आयोगको विधेयक पहिलो संशोधन सहित.
२	कार्य विभाजन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
३	कार्य सम्पादन तेस्रो संशोधन नियमावली २०७४
४	कार्य सम्पादन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
५	सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
६	सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
७	एकीकृत बस्ती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
८	प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८
९	मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
१०	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
११	कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
१२	कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
१३	जीविकोपार्जन कार्यविधि पहिलो संशोधन सहित
१४	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि
१५	प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१६	प्राविधिक जनशक्ति सेवा करार छनौट गर्ने कार्यविधि, २०७७ पहिलो संशोधन

१७	प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८
१८	प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
१९	बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
२०	बैंक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यविधि संशोधन
२१	बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२२	मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
२३	श्रमदिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि
२४	एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७
२५	कर्णाली प्रदेश निजामती कर्मचारीको सरुवा तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
२६	कर्णाली प्रदेश मन्त्रपरिषद सदस्यको आचार संहिता
२७	हाम्रा कुरा मुख्यमन्त्री विद्युतीय गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिका

### आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा	बजेट: १९,५४,५२,०००।००	खर्च: ११,४१,६६,३८९।३९
	बाँकी: ८,१२,८५,६१०।९४	
पुँजिगततर्फको जम्मा	बजेट: ४९,२३,७०,०००।००	खर्च: ९३,८९,०५२।००
	बाँकी: ३,९८,४७,९४८।००	