सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः २०७८ मंशिर देखि २०७९ असार मसान्त सम्म

१. कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली,२०७४ मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्धारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीतिः

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वय गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

२. कार्यक्षेत्रः

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरु देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।

- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकरो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुको अद्यावधिक, जानकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कनूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्रही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना

मुख्यमन्त्री

मुख्यमन्त्रीको निजि सचिवालय
अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १
कम्प्युटर सहायक/अधिकृत (५/६ तह)- १

प्रमुख सचिव
रा.प विशिष्ट श्रेणी - १

प्रमुख सचिवको सचिवालय
अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १

प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा
प्रदेश सचिव/रा.प.प्रथम/प्र/सा.प्र - १
सहायक/अधिकृत/५/६ तह./प्र./प्र.सा) - १

प्रशासन तथा मानव संसाधन विकास शाखा
अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १
अधिकृत (प्र ७/८ तह/प्र.सा. - २
सहायक/अधिकृत (५/६ तह) - ३
कम्प्युटर स/अधिकृत (५/६ तह) -१
सहायक (४/५ तह) - १
ह.स.चा. श्रेणी विहिन - ७
का.स श्रेणी विहिन - ९

बैठक शाखा
अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १
अधिकृत (प्र./सा.प्र ७/८ तह) - १
सहायक/अधिकृत(५/६ तह) - १
कम्प्युटर स/अधिकृत(५/६ तह) -१

आर्थिक प्रशासन शाखा
लेखा अधिकृत (७/८ तह प्र/लेखा) - १
लेखा सहायक (प्रशासन ४/५ तह प्र/लेखा)- १

शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
प्रदेश सचिव /रा.प.प्रथम/प्र/सा.प्र - १
सहायक/अधिकृत/५/६ तह./प्र./प्र.सा) - १

योजना,अनुगमन तथा अर्थिक पूर्वाधार शाखा
अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १
अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १
सहायक/अधिकृत ५/६ तह) - १
कम्प्युटर स/अधिकृत (५/६ तह) - १

शासकीय सुधार शाखा
अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १
अधिकृत (प्रशासन ७/८ तह) - १
सहायक/अ (प्र. ५ / ६ तह) - १

सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १
कम्प्युटर ईन्जिनियर (प्रा./क.७/८ तह) - १
कम्प्युटर स/अधिकृत (५/६ तह) - १
सहायक/अधिकृत (प्र. ५/६ तह) - १

कानून महाशाखा
प्रदेश सचिव /रा.प.प्रथम/न्याय/कानुन - १
सहायक/अधिकृत/५/६ तह./प्र./प्र.सा) -

कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा
उपसचिव /रा.प.द्धितीय/न्याय/ कानुन- १

मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा
अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १
सहायक/अ(प्र. ५/६ तह) - १

कर्मचारी अभिलेख शाखा
अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) -
अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. -
सहायक/अधिकृत /५/६ तह/प्र./सा.प्र. - २
कम्प्युटर सहायक/अधिकृत /५/६ तह/विविध-
सहायक (४/५ तह) -
ह.स.चा. (श्रेणी विहिन) -
का.स. (श्रेणी विहिन) -

४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवाः

क्र स	कार्य जिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१९	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

५. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरु

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरुको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरु गर्ने।

६. निकायमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विववरण

क.सं	कर्मचरीको नाम थर	पद	कार्यरत शाखा	सम्पर्क नं.
१	श्री राज कुमार श्रेष्ठ	प्रमुख सचिव		९८५८००४४४४
२	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५१२२९३०१
३	श्री प्रेम प्रसाद आचार्य	सचिव	प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा	९८४००६९७५३
४	श्री शंकर के.सी.	सचिव कानून	कानून तथा संबैधानिक मामिला महाशाखा	९८५११९९६३६

५	श्री नेत्र बहादुर कार्की	अधिकृत नवौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	९८४९२१३३८९
६	श्री हेमबहादुर राना	उप सचिव	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४९२५५५५४
७	श्री बीरेन्द्र बहादुर के सी	उप सचिव	कानून तथा संबैधानिक मामिला महाशाखा	९८४३०१७४१३
९	श्री केशवप्रसाद उपाध्याय	उप सचिव	शासकीय सुधार शाखा	९८५८०८६४००
१०	श्री लक्ष्मी वि.क.	शाखा अधिकृत	बैठक शाखा	९८४९२२६०९०
११	श्री बम बहादुर नेपाली	शाखा अधिकृत	मानब अधिकार प्रवद्धन शाखा	९८४८०४८८१२
१२	श्री युवराज न्यौपाने	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४७०६८९१३
१३	श्री राम बहादुर सारु	अधिकृतस्तर सातौ	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४८२२३
१४	श्री गिता बरै मगर	शाखा अधिकृत	प्रशासन तथा मानव संशाधन विकास	९८४८०४१५९६
१५	श्री सर्वदल शाही	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०५०३४०
१६	श्री मदन कुमार गिरी	शाखा अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८४८०५०३४०
१७	श्री सस्वती सापकोटा	शाखा अधिकृत	अभिलेख शाखा	
१८	श्री अर्जुन पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा	९८४८०३८७९४
१९	श्री पार्वती वली	अधिकृतस्तर छैठौं	शासकीय सुधार शाखा	९८४८००३१६८
२०	श्री नवराज शर्मा	अधिकृतस्तर छैठौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
२१	श्री रमेश प्रसाद पाण्डेय	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	९८४८०५१६१२
२२	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
२३	श्री सुर्वण कुमार शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८०३८६१३
२४	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत छैटौं	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४८०७५८३४
२५	श्री रत्ना पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८६८६४४६०१
२६	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५
२७	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्यूटर सहायक पाँचौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२८	श्री विनोद रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	कानून महाशाखा	९८६६७०८७०८
२९	श्री दलबहादुर बुढा	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन शाखा	९८४८०६८९३७
३०	श्री नविन ढकाल	सहायकस्तर पाँचौं	योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४८०८८८९७
३१	श्री निरञ्जना रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
३२	श्री किरण कुमार थापा	सहायकस्तर पाँचौ	कर्मचारी अभिलेख शाखा	९८४८१२०१६०
३३	श्री कालिप्रसाद पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०४७५४४
३४	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्युटर सहायक पाँचौ	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४४८६३१७३
३५	श्री शोभा वास्कोटा	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३६	श्री प्रदिप बस्नेत	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन शाखा	९८४४८०५१४४
३७	श्री दिपेन्द्र कुमार सिंह	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६८०३१७६८
३८	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३९	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
४०	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
४१	श्री धर्मराज शाही	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८६९७०९३२४
४२	श्री टेक वहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४३	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६

४४	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४५	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४६	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४७	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४८	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४९	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
५०	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०
५१	श्री पार्वती खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	
५२	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

७. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रवाह गरिने।

८. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद

प्रमुखः प्रमुख सचिव श्री राज कुमार श्रेष्ठ

सूचना अधिकारीः उप सचिव श्री केशवप्रसाद उपाध्याय

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- नागरिकहरुको सुझाव तथा गुनासो हटलाइन १०९६ मार्फत सम्बोधन भइरहेको छ।
- कार्यसम्पादन समन्वय तथा निर्देशन समितिको नियम बैठक सम्पन्न भएको छ।
- विद्युतीय सुशासन गुरुयोजना, कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रदेश कितावखाना सञ्चालनको लागि परामर्श मार्फत अधिकांस कार्यहरु सम्पन्न भएका छन्।
- आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा प्रदेश सरकारबाट भए गरेका प्रगति र चुनौतीको समिक्षा सम्पन्न भएको छ।
- विद्युतीय कार्यालय सञ्चालन प्रणाली स्थापनाका आधारभूत कार्यहरु सम्पन्न भएका छन् र निकट भविष्यमा प्रणाली सञ्चालन हुनेछ ।
- आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम सार्वजनिक गरिएको।
- आर्थिक वर्ष २०७९।०८० मा कर्णाली प्रदेश सभाबाट स्वीकृत व्यय अनुमान विवरण बमोजिम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयद्धारा प्रकाशित वार्षिक विकास कार्यक्रममा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मातहतबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको ब.उ.शि.नं., शिर्षक नं. बजेट सहित प्रकाशन गरिएको।
- समिक्षा अवधिमा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका वटा कानूनहरुको संग्रह प्रकाशन गरी कानून कार्यान्वयनलाई सहज तुल्याइएको छ।

- स्थानीय तह तथा प्रदेशका पदाधिकारी तथा स्थानीय तथा प्रदेश सेवाका कर्मचारीको सम्पति विवरणलाई व्यवस्थित तुल्याइएको छ।
- प्रदेश सरकारद्धारा सम्पादन गरिनुपर्ने विकासात्मक, आकस्मिक कार्यहरु Group SMS मार्फत प्रभावकारी रुपमा सम्पादन हुँदै आएको छ।
- पूर्वाधार विकास कार्यालय डोल्पाद्वारा सञ्चालित त्रिवेणी सर्मी भालुलेक जुम्ला सडक योजना मुड्केचुला गा पा कडा चट्टान देखिएको खण्डमा (जम्मा ८२० मिटर) ट्र्याक खोल्न आवश्यक पदार्थ प्रयोग गर्न जगदुल्ला हाइड्रोपावर कम्पनिलाई सहमति प्रदान गर्ने।
- मन्त्रिपरिषद्को २४ वटा वैठकबाट ७८ वटा निर्णय भएको।
- मन्त्रिपरिषदबाट स्वीकृत भएका नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड २७ वटा निर्माण भएको।
- बढुवा सम्वन्धि १५ वटा उजुरी मध्ये १३ वटा उजुरी फछ्यौंट भएको ।
- प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट प्रदेश मन्त्रालय र मातहतका कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकास, ज्ञान सीपमा अभिवृद्धि गर्नका लागि विभिन्न तालिम सञ्चालन गरेको छ। मन्त्रालय र मातहतका कार्यलयमा कार्यरत कर्मचरीहरुको लागि सार्वजनिक खरिद समबन्धी तालिम। प्रदेश मन्त्रालयमा कार्यरत सवारी चालक तथा कार्यालय सहयोगीहरुका लागि तालिम सम्बन्धमा। स्थानीयतहमा कार्यरत पूर्वाधार विकास शाखाका प्राविधिक कर्मचारीहरुका (ईन्जिनियर) लागि "भूकम्प प्रतिरोधी भवन डिजाईन सम्बन्धी तालिम। स्थानीय तहका महिला जनप्रतिनिधिहरुको लागि नेतृत्व विकास तालिम सम्बन्धमा। स्थानीय तहको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन नतिजा समिक्षा तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम। स्थानीय तहको प्रभावकारी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र मुल्याङ्कन तथा दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षणका (TOT) । प्रदेश मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि Remote sensing and GIS तालिम सम्बन्धमा। प्रदेश मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका तनाव व्यवस्थापन र सकारात्मक सोच तालिम सम्बन्धमा। प्रदेश मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि प्रस्ताव लेखन संचालन तालिम सम्बन्धमा। प्रदेश मन्त्रालय र मातहत कार्यालयहरु र स्थानीय तहमा कार्यरत सूचना अधिकृतहरुको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी तालिम।

योजना अनुगमन

- प्रदेश विशेष कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनमा प्रदेश सरकार र स्थानीय तहबीच समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्न स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा स्थानीय तहका रोजगार सेवा केन्द्रका कर्मचारी र इन्जीनियरहरुलाई मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- कर्णाली प्रदेश सरकारको दोस्रो चौमासिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको।

- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम र एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि आयोजना छनौट तथा बजेट बाँडफाँड भई स्थानीय तहमा पठाइएको।
- आगामी आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा कार्यान्वयन हुने मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत अनलाइन प्रणालीमार्फत प्राप्त आयोजनाहरु छनौट तथा बजेट बाँडफाँड भई सशर्त अनुदान मार्फत कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहमा पठाइएको।
- आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को नीति तथा कार्यक्रम निर्माण तथा सार्वजनिक गरिएको।
- आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रमहरु तथा बजेट तयार भएको।
- आ.व. २०७७/०७८ मा कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी माग गरेका तर भुक्तानी बाँकी रहेका आयोजनाहरुको रकम भुक्तानीको लागि सम्बन्धित कार्यान्वयन गर्ने निकायमा पठाइएको।
- मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट सञ्चालन हुने प्रदेश विशेष कार्यक्रमहरुको अनुगमन कार्य भइरहेको।

<u>मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रिपरिषद्मा पेश भएका निर्णयहरु</u>

- "प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८" स्वीकृत गर्ने र सोको सूचना प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने।
- प्रदेश सरकार (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ को अनुसूची- २ मा यसै साथ संलग्न अनुसुची बमोजिम हेरफेर गरी सो को सूचना प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने।
- “कर्णाली प्रदेश प्रसारण (पहिलो संशोधन) नियमावली, २०७८” स्वीकृत गर्ने।
- प्रचलित कानून बमोजिम कार्यान्वयन हुनेगरी कोभिड-१९ महामारी नियन्त्रणसंग सम्बन्धित बजेट देहाय बमोजिम बाँडफाँट/संशोधन/रकमान्तर गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।
- मन्त्रालयमा एकमुष्ट रूपमा रहेको एम्बुलेन्स तथा शबवाहन खरिदको बजेटलाई विभिन्न अस्पतालहरूमा निम्न अनुसार बाँडफाँट गरी पठाउने
  - क) एम्वुलेन्स खरिद गर्न प्रदेश अस्पताल सुर्खेत, स्वास्थ्य सेवा कार्यालय दैलेख, स्वास्थ्य सेवा कार्यालय जाजरकोट र स्वास्थ्य सेवा कार्यालय सल्यानमा प्रति अस्पताल रू. २० लाखका दरले जम्मा रू. ८० लाख
  - ख) शव वाहन खरिद गर्न स्वास्थ्य सेवा कार्यालय दैलेख, स्वास्थ्य सेवा कार्यालय कालिकोट, स्वास्थ्य सेवा कार्यालय सल्यान र स्वास्थ्य सेवा कार्यालय रूकुममा प्रति अस्पताल रू. १२ लाखका दरले जम्मा रू. ४८ लाख
  - ग) प्रदेश अस्पताल सुर्खेतको मेसिनरी औजार (अनलाइन युपिएस सिस्टम) खरिदको लागि रु ३८ लाख, प्रदेश जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला सुर्खेतको लागि आवश्यक मेसिनरी औजार खरिदको लागि रू. २ करोड तथा पञ्चपुरी न.पा. सुर्खेतको कोभिड-१९ ब्यवस्थापकीय खर्चको लागि रू. १० लाख गरी जम्मा रू. २ करोड ४८ लाख बजेट उपलब्ध गराउने ।

घ)	प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय कालिकोटबाट म.ले.प. फा.नं. १२१ प्रमाणित भई आए अनुसार स्वास्थ्य सेवा कार्यालय कालिकोटको गत आ.व. को भुक्तानी बाँकीको लागि जम्मा रू.१ करोड ४८ लाख २३ हजार बजेट उपलब्ध गराउने

ङ)	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय हुम्ला, प्रदेश अस्पताल सुर्खेत र गुर्भाकोट न.पा. सुर्खेतमा विभिन्न मेसिनरी औजार उपकरण खरिदको लागि मिति २०७८।०७।१० को माननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णय अनुसार निम्न बमोजिम रकमान्तर भएको बजेटको कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषदबाट अनुमोदन गर्ने ।

च)	स्वास्थ्य सेवा कार्यालय हुम्लाः जेनेरेटर खरिद रू.२१ लाख ९५ हजार, हाईब्रिड इन्भर्टर रू.२ लाख २ हजार, टहरो निर्माण रू.२ लाख, जेनेरेटर इन्धन रू.३ लाख गरी जम्मा रू. २८ लाख ९७ हजार

छ)	प्रदेश अस्पताल सुर्खेतः स्पाइनल सर्जरीका लागि औजार उपकरण रू.२ करोड १६ लाख ७२ हजार, अटोमेटिक डिजिटल टर्निक्वेट रू.२३ लाख गरी जम्मा २ करोड ३९ लाख ७२ हजार

ज)	गुर्भाकोट न.पा. सुर्खेतः अक्सिजन प्लाण्टको लागि भवन निर्माण रू. २५ लाख

झ)	जिल्ला स्थित विभिन्न स्थानीय तहहरूमा कर्णाली प्रदेशबाट स्थापना भई संचालनमा रहेका ६६ सामुदायिक स्वास्थ्य एकाईहरूको लागि प्रति एकाई रू. ५ लाखका दरले जम्मा रू. ३ करोड ३० लाख सम्बन्धित स्थानीय तहलाई बजेट उपलब्ध गराउने । (सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई संख्याः हुम्ला - २३, मुगु - ८, डोल्पा - ८, जुम्ला - ५ कालिकोट - ५, दैलेख - ५, सुर्खेत - ४, रूकुमपश्चिम - २, सल्यान - २, जाजरकोट - ४) ।

- भारतको मुम्वैमा सन् २०२० डिसेम्वर ५ देखि ८ सम्म संचालन भएको अन्तराष्ट्रिय पाँवरलिफ्टीङ प्रतियोगितामा स्वर्ण पदक प्राप्त गर्न सफल खेलाडी श्री श्रुती कार्की (वीरेन्द्रनगर -६, सुर्खेत) लाई प्रोत्साहन स्वरुप रु २०००००।(दुई लाख मात्र) प्रदान गर्न सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई स्वीकृति दिने ।
- कर्णाली प्रदेश सभाको नवौं अधिवेशन मिति २०७८/९/२८ गते दिनको ३:०० बजे आह्वान गर्न माननीय प्रदेश प्रमुख समक्ष सिफारिश गर्ने।
- इन्टर्नसिप तथा फेलोसिपको लागि प्राविधिक जनशक्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ स्वीकृति गर्ने।
- साविक जलश्रोत तथा उर्जा विकास निर्देशनालय, सुर्खेतको नाम परिवर्तन गरी खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास निर्देशनालय, सुर्खेत नामाकरण गर्ने । साविक जलश्रोत तथा उर्जा विकास कार्यालय जुम्ला, सल्यान, दैलेख, रुकुम-पश्चिम, जाजरकोट, कालिकोट, डोल्पा, हुम्ला र मुगुको नाम परिवर्तन गरी खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय जुम्ला, सल्यान, दैलेख, रुकुम-पश्चिम, जाजरकोट, कालिकोट, डोल्पा, हुम्ला र मुगु नामाकरण गर्ने ।
- कर्णाली प्रदेश पूर्वाधार विशेष कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७८ लाई स्वीकृत गर्ने।
- नेपाल स्वास्थ्य सेवाका सहायक पाँचौं तहदेखि अधिकृत नवौं/दशौं तहका स्वीकृत दरवन्दीमा रिक्त रहेका पदहरुमा सेवा करार लिने।
- कर्णाली प्रदेश प्रसारण (दोस्रो संशोधन) नियमावली, २०७८ स्वीकृति गर्ने।
- मुख्यमन्त्री दलित आयआर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने।
- एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७८ स्वीकृत गर्ने।

- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को प्रतिक चिन्ह स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा "यसैसाथ संलग्न आकृति बमोजिमको पित्तलको पृष्ठभूमिमा सबैभन्दा माथि निलो रङ्गको अर्धवृत्त, त्यसको ठिक तलपट्टी निलो रङ्गको अर्धवृत्ताकार अक्षरमा कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद् लेखी त्यसको ठिक तल नेपालको राष्ट्रिय झण्डा, त्यसको तल निलो रङ्गमा नेपालको नक्सा र सो नक्साभित्र चाँदीको जलपयुक्त अङ्कित कर्णाली प्रदेशको नक्सा र त्यसको ठिक तल दायाँपट्टी पुरुषको हात र बायाँपट्टी महिलाको हात रहेको २५ मिलिमिटर व्यास भएको" प्रतिक चिन्ह स्वीकृत गर्ने।
- हुम्ला जिल्लामा २०० (दुईसय) क्वीन्टल खाद्यान्न (चामल) ढुवानी गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- "कर्णाली प्रदेश वित्तीय जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७८" स्वीकृत गर्ने। ।
- प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ति व्यवस्थापन केन्द्र स्थापना गर्ने।
- सरूवा रोग अस्पताल निर्माणका लागि जग्गा प्राप्ती गर्न सिफारिश गर्ने ।
- शवबाहन र एम्बुलेन्स खरिदको लागि बजेट उपलब्ध गराउने ।
- मुख्यमन्त्री महिला आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो सशोधन) कार्यविधि २०७८ स्वीकृत गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश सरकारका पूर्व मुख्यमन्त्री माननीय महेन्द्र बहादुर शाहीलाई यातायात सुविधा (गाडी, चालक, इन्धन र मर्मत खर्च) प्रदान गर्ने ।
- "कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी (चौथो संशोधन) कार्यविधि, २०७८" लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- "कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी (चौथो संशोधन कार्यविधि, २०७८" लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- सामाजिक विकास मन्त्रालयमा रहेको कोभिड -१९ महामारी नियन्त्रण कार्यक्रममा विनियोजित बजेटबाट कर्णाली प्रदेश अन्तरगतका विभिन्न अस्पतालहरुलाई जम्मा रू. ८ करोड ४८ लाख बजेट उपलब्ध गराउने ।
- प्रदेश लोक सेवा आयोग, २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।
- प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश आर्थिक विधेयक, २०७८ प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने ।
- कर्णाली प्रदेश विनियोजन अध्यादेश, २०७८ प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- प्रदेश मेडिको लिगल सेवा समन्वय समिति गठन गर्ने ।
- कर्णाली प्रदेश खेलकुद विकास (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८ प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति गर्ने ।
- मुख्य न्यायाधिवक्ताको आचारसंहिता, २०७८ स्वीकृत गर्ने ।
- व्यावसायिक कृषि तथा पशुपन्छी पालन व्यवसायको लागि ब्याज अनुदान कार्यक्रम (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने ।
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ साई संशोधन गर्न बनेको विधेयक कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- गुर्भाकोट न.पा. २, सुर्खेतका नरेश विक्रम ढकाललाई माननीय मुख्यमन्त्रीको सामाजिक सल्लाहकारमा नियुक्त गर्ने र निजको सेवा सुविधा देहायबमोजिम हुने।
- कर्णाली प्रदेश विपन्नको घर निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७८ स्वीकृति गर्ने।
- मुख्यमन्त्री महिला आय आर्जन कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो सशोधन) कार्यविधि २०७८ स्वीकृत गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश सरकारका पूर्व मुख्यमन्त्री माननीय महेन्द्र बहादुर शाहीलाई यातायात सुविधा (गाडी, चालक, इन्धन र मर्मत खर्च) प्रदान गर्ने ।

- "कर्णाली प्रदेश समपूरक अनुदान सम्बन्धी (चौथो संशोधन) कार्यविधि, २०७८" लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- "कर्णाली प्रदेश विशेष अनुदान सम्बन्धी (चौथो संशोधन कार्यविधि, २०७८" लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- सामाजिक विकास मन्त्रालयमा रहेको कोभिड -१९ महामारी नियन्त्रण कार्यक्रममा विनियोजित बजेटबाट कर्णाली प्रदेश अन्तरगतका विभिन्न अस्पतालहरुलाई जम्मा रू. ८ करोड ४८ लाख बजेट उपलब्ध गराउने ।
- कर्णाली प्रदेश सरकारका मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीहरुको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को अनुसूची-१ र अनुसूची-२ मा संशोधन गर्ने।
- हुम्ला जिल्ला, खार्पुनाथ गा.पा. ५ निवासी श्री जनक बहादुर शाहीलाई मासिक पारिश्रमिक रु. ४०,०००/- प्रदान गर्नेगरी माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको प्रेस सल्लाहकारमा नियुक्त गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश विज्ञापन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को अनुसूची हेरफेर गर्ने।
- विपद् जोखिम बीमा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ लाई स्वीकृती प्रदान गर्ने।
- तोकिएको शर्तको अधीनमा रही कर्णाली प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा भुक्तानी हुन बाँकी रकम विषयगत मन्त्रालयको चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित भएको खर्च हुन नसक्ने बजेट रकम समेतबाट व्यवस्थापन गर्ने गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउन स्वीकृति प्रदान गर्ने।

- कर्णाली प्रदेश सरकारका मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीहरुको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को अनुसूची-१ र अनुसूची-२ मा संशोधन गर्ने।
- हुम्ला जिल्ला, खार्पुनाथ गा.पा. ५ निवासी श्री जनक बहादुर शाहीलाई मासिक पारिश्रमिक रु. ४०,०००/- प्रदान गर्नेगरी माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको प्रेस सल्लाहकारमा नियुक्त गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश विज्ञापन वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ लाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को अनुसूची हेरफेर गर्ने।
- विपद् जोखिम बीमा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ लाई स्वीकृती प्रदान गर्ने।
- तोकिएको शर्तको अधीनमा रही कर्णाली प्रदेश सरकारको आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा भुक्तानी हुन बाँकी रकम विषयगत मन्त्रालयको चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित भएको खर्च हुन नसक्ने बजेट रकम समेतबाट व्यवस्थापन गर्ने गरी आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयलाई भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउन स्वीकृति प्रदान गर्ने।

- मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- ऋति फाउन्डेशन वीरेन्द्रनगर सुर्खेतलाई कर्णाली उत्सव कुडा कर्णालीका कार्यक्रम सञ्चालन खर्चमा सहयोग उपलब्ध गराउन बजेट व्यवस्थापन गरी आवश्यक बिल भरपाई लिई बढीमा रु १९८३६५०/- भुक्तानी दिन उद्योग पर्यटन वन तथा वातावरण मन्त्रालयलाई स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- एकीकृत छात्रवृत्ति वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने।
- एक विद्यालय एक स्वास्थ्यकर्मी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने।

- प्रदेश निजामती सेवाको गठन, सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा ब्यवस्था गर्न बनेको विधेयक कर्णाली प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
- डोल्पा जिल्लामा निर्माण हुने जल विद्युत आयोजना जगदुल्ला हाइड्रो पावर कम्पनी लिमिटेड बानेश्वर, काठमाडौंबाट मिति २०७८।१२।०१ मा कर्णाली प्रदेश सरकारलाई कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम उक्त कम्पनीको प्रवन्धपत्र अनुसार प्रदान गरिएको शेयर क्रम संख्या १०५४३५०१ देखि ११७१५००० सम्म जम्मा ११७१५०० कित्ता शेयर बापतको रकम रू. ११,७१,५०,०००/- उक्त कम्पनीको एभरेष्ट बैङ्क बानेश्वरस्थित चल्ती खाता नं. ००१००१००१०५२०२१४० मा कम्पनी ऐन २०६३ को दफा ५३ को उपदफा(२) बमोजिम दाखिला गरिदिनहुन अनुरोध भई आएकोमा, कर्णाली प्रदेश सरकारको कर्णालीमा निर्माण हुने ठुला विद्युत परियोजनामा शेयर साझेदारी गर्ने नीति तथा कार्यक्रम एवम् जनताको जलविद्युत (सञ्चालन र व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७५ बमोजिम उपरोक्त जगदुल्ला हाइड्रोपावर कम्पनीको तर्फबाट कर्णाली प्रदेश सरकारलाई छुट्टाईएको ११७१५०० कित्ता शेयर स्वीकार गरी, शेयर बापतको रकम सम्बन्धमा अन्य शेयर होल्डरको योगदान वा शेयर वापत जम्मा भएको रकमको आधारमा समानुपातिक रुपमा शेयर रकम भुक्तानी गर्ने सुनिश्चितताको प्रतिवद्धता गर्ने र यस विषयमा पत्राचार, अभिलेख, शेयर प्राप्ती र शेयर बापतको रकम भुक्तानी लगायतका आवश्यक कार्यहरुको व्यवस्था जलश्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालयले गर्ने।
- रारा हाइड्रोपावर कम्पनीको मिति २०७८/११/१५ गतेको पत्रमा सरकार र प्राइभेट कम्पनीको साझेदारी लगानीका लागि अनुरोध भएको सम्बन्धमा दैलेख जिल्ला अपर पराजुली खोलामा २.१५ मे.वा. जलविद्युत आयोजनाका लागि आयोजना निर्माण सम्पन्न भई उत्पादित विद्युत राष्ट्रिय प्रशारण लाईनमा जडान भई उत्पादित विद्युत प्रशारण लाईनमा प्रशारित भएपश्चात कर्णाली प्रदेश सरकारको लगानी बमोजिमको शेयर कायम हुनेगरी शेयर रकम बढीमा रु. पाँच करोडको सुनिश्चितताको प्रतिवद्धता गर्ने र यस सम्बन्धमा पत्राचार, अभिलेख एवम् बजेट लगायतको आवश्यक ब्यवस्था जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालयले गर्ने।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति, २०७८ स्वीकृत गर्ने।
- कर्णाली प्रदेश भित्र वि.सं. २०७९ सालमा निम्न दिनहरुमा सार्वजनिक विदा दिने र सोको सूचना राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने।

क्र.सं.	पर्व/दिवसहरु	मिति	कैफियत
१.	धान दिवश	असार १५ गते बुधबार	प्रदेशका जुम्ला बाहेक ९ जिल्ला
		चैत्र १२ गते आइतबार	जुम्ला जिल्लामा मात्र
२.	साउने संक्रान्ति तथा देउडा पर्व	साउन १ गते आइतबार	प्रदेशभर
३.	साउन शुक्ल पञ्चमी (नाग पञ्चमी)	साउन १७ गते मंगलबार	प्रदेशभर
४.	प्रदेश स्थापना तथा शहिद दिवस	भाद्र ४ गते शनिबार	प्रदेशभर
५.	असोज शुक्ल पूर्णिमा (कोजाग्रत	असोज २३ गते	प्रदेशभर

	पूर्णिमा)	आइतबार	
६.	चैत शुक्ल अष्टमी (चैते दशैं)	चैत १५ गते बुधबार	प्रदेशभर
७.	चैत शुक्ल नवमी (राम नवमी)	चैत १६ गते बिहिबार	प्रदेशभर

- कर्णाली प्रदेश वन ऐन, २०७८" सम्वत् २०७९ साल वैशाख १ गते देखि लागु गर्ने र सो को सूचना प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने।
- राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगवाट प्राप्त सिफारिस विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०७९/०८० को लागि रु. ८० करोड रकम कर्णाली प्रदेश वित्तीय हस्तान्तरण (व्यवस्थापन) ऐन, २०७५ को दफा ४ को उपदफा (१) र अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १८ को उपदफा (३) बमोजिम वित्तीय समानीकरण अनुदानको अनुमानित विवरण स्थानीय तहमा उपलब्ध गराउन स्वीकृति प्रदान गर्ने।

नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्डहरुको सूची:

१	प्रदेश लोक सेवा आयोगको विधेयक पहिलो संशोधन सहित.
२	कार्य विभाजन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४
३	कार्य सम्पादन तेस्रो शंसोधन नियमावली २०७४।
४	कार्य सम्पादन दोस्रो संशोधन नियमावली २०७४।
५	सञ्चितकोष नियमावली, २०७५।
६	सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली।
७	एकीकृत बस्ती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८।
८	प्रदेशको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्यविधि २०७८।
९	मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
१०	अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
११	कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि।
१२	कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७।
१३	जीविकोपार्जन कार्यविधि पहिलो संशोधन सहित।
१४	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि।
१५	प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५।
१६	प्राविधिक जनशक्ति सेवा करार छनौट गर्ने कार्यविधि, २०७७ पहिलो संशोधन।
१७	प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८।
१८	प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि।
१९	बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि।
२०	बैङ्क खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यविधि संशोधन।
२१	बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७।

२२	मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्_चालन कार्यविधि, २०७८।
२३	श्रमदिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि_1।
२४	एकिकृत बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०७७।
२५	कर्णाली प्रदेश निजामती कर्मचारीको सरुवा तथा काज सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७।
२६	कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद सदस्यको आचार संहिता।
२७	२०७९-०८० को निति तथा कार्यक्रम।

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा **बजेटः** १६,३८,३८,०००.००।-

खर्च ९,५९,४४,०१४.४७।-

बाँकी ६,७८,९३,९८५.५३।-

पुँजिगततर्फको जम्मा **बजेटः** ६,४४,७५,०००.००।-

खर्च २,२६,२७,७६५.००।-

बाँकी ४,१८,४७,२३५.००।-