

प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार मापदण्ड तथा कार्यविधि नियम

प्रस्तावना: प्रदेश निजामती सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई उत्प्रेरित गरी व्यक्तिगत तथा सांगठनिक कार्यसम्पादनको स्तर उच्च बनाई समग्र कर्णाली प्रदेशको विकास र सम्बृद्धिमा टेवा पुऱ्याउन वाञ्छनीय भएकोले,

प्रदेश सरकारको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ३ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्ले यो मापदण्ड तथा कार्यविधि नियम बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधि नियमको नाम "प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार मापदण्ड तथा कार्यविधि नियम, २०७७" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि नियम प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत भएको मितिदेखि कर्णाली प्रदेशभर लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधि नियममा:-

(क) "पुरस्कार" भन्नाले प्रदेश सरकारले प्रदान गर्ने दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको सर्वोत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार, उत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार र प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार सम्झनु पर्दछ।

(ख) "प्रमुख सचिव" र "सचिव" भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा ११ को उपदफा (१) र (२) बमोजिम प्रदेशमा खटिएका संघीय निजामती सेवाका कर्मचारीहरूलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "कार्यालय प्रमुख" भन्नाले कर्णाली प्रदेश सरकार मातहतका सबै मन्त्रालय/ सचिवालय/ आयोग/ निकाय/ कार्यालयका प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "समिति" भन्नाले दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको पुरस्कार सिफारिस समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "सिफारिस समिति" भन्नाले दफा ५ को खण्ड (च) बमोजिम पुरस्कारको लागि सचिवको सिफारिस गर्ने समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(च) "निजामती कर्मचारी" भन्नाले प्रदेश निजामती सेवाको स्वीकृत दरबन्दीमा समायोजन भएका स्थायी कर्मचारी र प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई प्रचलित कानून बमोजिम स्थायी नियुक्ति भएका निजामती कर्मचारी, संघमा समायोजन भइ प्रदेशमा

कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारी र प्रदेशको प्रमुख सचिव तथा प्रदेश मन्त्रालयका सचिव समेतलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२

प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार तथा सिफारिस समिति

३. पुरस्कार प्रदान गर्न सक्ने: (१) प्रदेश सरकारले प्रदेश स्थापना दिवसको अवसरमा प्रत्येक वर्ष भाद्र ४ गते प्रदेश निजामती सेवाका स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरूमध्येबाट समितिको सिफारिसमा देहायबमोजिमको प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार प्रदान गर्न सक्नेछ।

पुरस्कारको नाम	रकम	संख्या
(क) सर्वोत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार	रु. एक लाख मात्र	एक
(ख) उत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार	रु. पचहत्तर हजार मात्र	दुई
(ग) प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार	रु. पचास हजार मात्र	आठ

(२) प्रदेश सरकारले उपदफा (१) बमोजिमको पुरस्कार प्रदान गर्दा त्यस्तो कर्मचारीले पुन्याएको विशिष्ट योगदान समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको पुरस्कारको साथमा अनुसूची-३ बमोजिमको प्रमाण-पत्र समेत प्रदान गरिनेछ।

४. पुरस्कार सिफारिस समिति: (१) पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको पुरस्कार सिफारिस समिति रहनेछ:-

(क) प्रमुख सचिव, प्रदेश सरकार	-संयोजक
(ख) सचिव, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय	-सदस्य
(ग) सचिव, आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय	-सदस्य
(घ) प्रदेश सरकारले तोकेको राजत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी वा प्रथम श्रेणी वा अधिकृतस्तर एघारौँ तहको पदबाट सेवा निवृत्त कर्मचारी	-सदस्य
(ङ) सचिव, प्रशासन महाशाखा, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय	-सदस्य सचिव

(२) प्राविधिक कर्मचारीको छनौट गर्नु पर्ने अवस्थामा समितिले आवश्यक ठानेमा सम्बन्धित सेवा/समूह मिल्ने अधिकृतस्तर एघारौँ तह वा सो सरहका कर्मचारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(३) समितिको कुनै सदस्यको नाम पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्नुपर्ने अवस्थामा संयोजकले पुरस्कारको लागि सिफारिस नभएको प्रदेश सरकारको बरिष्ठ सचिवलाई समितिको सदस्यको रूपमा तोक्नु पर्नेछ।

(४) सम्बन्धित निकाय वा पदाधिकारीले कुनै निजामती कर्मचारीको नाम पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा त्यस्तो कर्मचारीले दफा ६ बमोजिमका आधार पुरा गरेको प्रमाणित हुने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ।

(५) समितिको सचिवालय मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा रहनेछ।

(६) समितिले आफ्नो बैठक सम्बन्धी कार्यविधि आफै निर्धारण गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-३

पुरस्कार सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि

५. पुरस्कार सिफारिस कार्यविधि: पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा देहायबमोजिमको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ।

(क) कुनै कार्यालयको निजामती कर्मचारीलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले निर्णय गरी असार १५ गते भित्र अनुसूची १ को ढाँचामा आफ्नो तालुक मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/केन्द्रीय निकायमा सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछ।

(ख) निर्देशनालयले सो निर्देशनालयका कर्मचारी र निर्देशनालय अन्तर्गतका कार्यालयका प्रमुख पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारीलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा निर्देशनालयको निर्देशकले निर्णय गरी असार १५ गते भित्र अनुसूची-१ को ढाँचामा आफ्नो तालुक मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।

(ग) देहायका निजामती कर्मचारीलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्ने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोगको अधिकृतस्तर एघारौँ तहको अधिकृत वा सचिवले निर्णय गरी असार १५ गतेभित्र अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा छुट्टै सूची तयार गर्नु पर्नेछ:-

(१) सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोगमा कार्यरत सचिव बाहेकका कर्मचारी,

(२) सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग अन्तर्गतका निर्देशनालयको निर्देशक पदमा कार्यरत कर्मचारी,

(३) सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग अन्तर्गत रहेको तर कुनै पनि निर्देशनालय अन्तर्गत नरहेको कार्यालयको कार्यालय प्रमुख पदमा कार्यरत कर्मचारी,

(४) सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग तथा अन्तर्गतको निकायमा कार्यरत कुनै कर्मचारीले आफू पुरस्कारको लागि योग्य भएको दाबी गरी सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोगमा

दफा ६ बमोजिमका आधार पुरा गरेको प्रमाणित हुने कागजात सहित असार १५ गतेभित्र निवेदन दिएमा त्यस्तो निवेदन दिने कर्मचारी।

(घ) मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/केन्द्रीय निकायले खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिम सिफारिस भएका कर्मचारी मध्येबाट पुरस्कारको लागि समितिको सचिवालय समक्ष सिफारिस गर्नुअघि देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गर्नुपर्नेछ।

(१) खण्ड (क), (ख) र (ग) बमोजिम सिफारिस भई आएको कर्मचारीको सम्बन्धमा प्रतिक्रिया वा उजुरी दिने प्रयोजनको लागि कम्तीमा २१ (एक्काइस) दिनको म्याद दिई त्यस्ता कर्मचारीको नाम र सिफारिस भएको पुरस्कारको किसिम समेत उल्लेख गरी असार २० गते भित्र सो मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/केन्द्रीय निकायको वेबसाइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(२) उपखण्ड (१) बमोजिमको म्यादभित्र कुनै प्रतिक्रिया वा उजुरी प्राप्त भएमा त्यस्तो प्रतिक्रिया वा उजुरी सम्बन्धमा सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/केन्द्रीय निकायको सचिव वा अधिकृतस्तर एघारौं तह वा सो सरहको अधिकृतले छानविन गरी पुरस्कारको लागि उपयुक्त ठहरिएका निजामती कर्मचारीको नाम खण्ड (ङ) को संख्यामा नबढ्ने गरी श्रावण २० गते भित्र अनुसूची -१ को ढाँचामा समितिको सचिवालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) उपखण्ड (२) बमोजिम पुरस्कारको लागि समितिको सचिवालयमा सिफारिस गरिएका निजामती कर्मचारीको नाम सम्बन्धित मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/केन्द्रीय निकायको वेबसाइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

(ङ) प्रत्येक मन्त्रालय/सचिवालय/आयोग/केन्द्रीय निकायले आफू र आफू मातहतका निकायमा कार्यरत प्रमुख सचिव र सचिव बाहेकका सबै स्थायी निजामती कर्मचारीहरूमध्येबाट देहायको संख्याका कर्मचारी पुरस्कारको लागि सिफारिस गरी पठाउनु पर्नेछः-

(१) २५ जनासम्म कर्मचारी भएकोमा	-१ जना
(२) २६ देखि १०० जनासम्म कर्मचारी भएकोमा	-२ जनासम्म
(३) १०१ देखि ३०० जनासम्म कर्मचारी भएकोमा	-४ जनासम्म
(४) ३०१ देखि ५०० जनासम्म कर्मचारी भएकोमा	-६ जनासम्म
(५) ५०१ देखि १००० जनासम्म कर्मचारी भएकोमा	-८ जनासम्म

(च) पुरस्कारको लागि सचिवको सिफारिस गर्न देहायबमोजिमको सिफारिस समिति रहनेछः

(१) प्रमुख सचिव, प्रदेश सरकार	-संयोजक
(२) प्रदेश लोकसेवा आयोगका अध्यक्ष वा निजले तोकेको सदस्य	-सदस्य
(३) प्रदेश सरकारबाट मनोनित राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी वा राजपत्राङ्कित प्रथम श्रेणी	

वा अधिकृतस्तर एघारौं तहबाट सेवा निवृत्त कर्मचारी -सदस्य

(४) सचिव, प्रशासन महाशाखा, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय -सदस्य सचिव

तर, प्रदेश लोकसेवा आयोग गठन नहुँदा सम्म समितिका बाँकी सदस्यको निर्णयबाट समितिले सिफारिस गर्न सक्नेछ। सदस्य सचिवलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्नुपर्ने अवस्थामा संयोजकले मुख्यमन्त्री कार्यालयको अर्को सचिवलाई सदस्य सचिवको काम गर्नेगरी तोक्न सक्नेछ। सिफारिस समितिले असार १५ गतेभित्र दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिसमक्ष यस्तो सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

(छ) प्रमुख सचिवलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्नुपर्ने भएमा मुख्यमन्त्रीद्वारा सोझै मन्त्रिपरिषद्मा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।

(ज) समितिको सचिवालयले खण्ड (च) बमोजिम सिफारिस भएका कर्मचारीको सम्बन्धमा प्रतिक्रिया तथा उजुरी गर्ने प्रयोजनको लागि २१ (एक्काइस) दिनको म्याद दिई त्यस्तो कर्मचारीको नाम र सिफारिस गरिएको पुरस्कारको किसिम समेत उल्लेख गरी समितिको सचिवालय रहेको कार्यालयको वेबसाइट र सूचना पाटी लगायत अन्य संचार माध्यमद्वारा असार २० गते भित्र सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ।

(झ) खण्ड (ज) बमोजिमको म्यादभित्र प्रतिक्रिया वा उजुरी प्राप्त भएमा त्यस्तो प्रतिक्रिया वा उजुरीको सम्बन्धमा आवश्यक छानविन समेत गरी समितिले श्रावण २० गतेसम्म छनौट कार्य पुरा गरिसक्नु पर्नेछ। यस खण्डबमोजिम पुरस्कारको लागि कर्मचारी छनौट गर्नुपर्ने अवस्थामा एक जनासम्म छनौट गर्न सकिनेछ।

(ञ) खण्ड (घ) को उपखण्ड (२) बमोजिम सिफारिस भई आएका र खण्ड (झ) बमोजिम छनौट भएका कर्मचारीहरूमध्येबाट समितिले दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको संख्यामा नबढ्ने गरी पुरस्कार पाउने कर्मचारीको नामावली र पुरस्कारको किसिम समेत तोकी अनुसूची -२ को ढाँचामा प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद् समक्ष श्रावण २५ गते भित्र सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

(ट) प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्ले खण्ड (छ) बमोजिम प्रमुख सचिव र खण्ड (ज) बमोजिम सिफारिस भएका कर्मचारीहरूमध्येबाट दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम हुनेगरी पुरस्कृत हुने कर्मचारीहरूको नामावली स्वीकृत गर्नेछ।

परिच्छेद-४

पुरस्कार सिफारिसका आधार

६. पुरस्कार सिफारिसका आधार: (१) दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिमको पुरस्कारका लागि कर्मचारीलाई सिफारिस गर्दा देहायका आधार लिनु पर्नेछ:

(क) सर्वोत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कारको लागि:-

१. प्रदेश निजामती सेवाको स्थायी पदमा सात वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको र पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने समयमा प्रदेश निजामती सेवामा कार्यरत रहेको कर्मचारी,
तर प्रदेश स्थापना भइ कर्मचारी प्रदेशमा समायोजन भएको वा प्रदेश निजामती सेवा गठन भई सो सेवामा स्थायी पदपूर्ति सुरु भएको सात वर्ष नपुग्दा सम्मको लागि कर्मचारी समायोजन हुनुभन्दा अघि निजामती सेवाको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ।
२. पछिल्लो पाँच आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको,
३. पछिल्लो पाँच आर्थिक वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको,
४. पछिल्लो पाँच आर्थिक वर्षमा गयल कट्टिमा नपरेको,
५. पुरस्कारको लागि सिफारिस हुँदा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको र यस अघि कुनै बेरुजु रहेकोमा सो फछ्यौँट भइसकेको,
६. व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुँदा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको र यस अघि त्यस्तो बेरुजु देखिएकोमा त्यसको फछ्यौँट भई सकेको वा सो कारणबाट हाल कुनै नकारात्मक प्रभाव नदेखिएको,
७. असाधारण वा वेतलवी विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा तिन वर्ष पुरा भएको,
८. अध्ययन विदा लिएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने समयमा त्यस्तो विदा सकिएको दुई वर्ष पुरा भएको,
९. सम्पति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको,
१०. प्रचलित कानूनबमोजिम बरबुझारथ गरेको।

(ख) उत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कारका लागि:

१. प्रदेश निजामती सेवाको स्थायी पदमा पाँच वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको र पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने समयमा प्रदेश निजामती सेवामा कार्यरत रहेको कर्मचारी,
तर प्रदेश स्थापना भइ कर्मचारी प्रदेशमा समायोजन भएको वा प्रदेश निजामती सेवा गठन भई सो सेवामा स्थायी पदपूर्ति सुरु भएको पाँच वर्ष नपुग्दा सम्मको लागि कर्मचारी समायोजन हुनुभन्दा अघि निजामती सेवाको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ।
२. पछिल्लो चार आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको,
३. पछिल्लो चार आर्थिक वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको,

४. पछिल्लो चार आर्थिक वर्षमा गयल कट्टिमा नपरेको,
 ५. पुरस्कारको लागि सिफारिस हुँदा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको र यस अघि कुनै बेरुजु रहेकोमा सो फछ्यौँट भइसकेको,
 ६. व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुँदा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको र यस अघि त्यस्तो बेरुजु देखिएकोमा त्यसको फछ्यौँट भई सकेको वा सो कारणबाट हाल कुनै नकारात्मक प्रभाव नदेखिएको,
 ७. असाधारण वा वेतलवी विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा तिन वर्ष पुरा भएको,
 ८. अध्ययन विदा लिएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने समयमा त्यस्तो विदा सकिएको दुई वर्ष पुरा भएको,
 ९. सम्पति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको,
 १०. प्रचलित कानूनबमोजिम बरबुझारथ गरेको ।
- (ग) प्रदेश निजामति सेवा पुरस्कारका लागि:
१. प्रदेश निजामती सेवाको स्थायी पदमा तीन वर्ष वा सो भन्दा बढी अवधि सेवा गरेको र पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने समयमा प्रदेश निजामती सेवामा कार्यरत रहेको कर्मचारी,
तर प्रदेश स्थापना भइ कर्मचारी प्रदेशमा समायोजन भएको वा प्रदेश निजामती सेवा गठन भई सो सेवामा स्थायी पदपूर्ति सुरु भएको चार वर्ष नपुग्दा सम्मको लागि कर्मचारी समायोजन हुनुभन्दा अघि निजामती सेवाको पदमा स्थायी सेवा गरेको अवधिलाई समेत गणना गरिनेछ ।
 २. पछिल्लो तिन आर्थिक वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा शतप्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको,
 ३. पछिल्लो तिन आर्थिक वर्षमा कुनै पनि विभागीय सजाय नपाएको,
 ४. पछिल्लो तिन आर्थिक वर्षमा गयल कट्टिमा नपरेको,
 ५. पुरस्कारको लागि सिफारिस हुँदा निजको नाममा व्यक्तिगत बेरुजु कायम नदेखिएको र यस अघि कुनै बेरुजु रहेकोमा सो फछ्यौँट भइसकेको,
 ६. व्यवस्थापन परीक्षण भएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुँदा निजको नाममा प्रशासनिक बेरुजु नदेखिएको र यस अघि त्यस्तो बेरुजु देखिएकोमा त्यसको फछ्यौँट भई सकेको वा सो कारणबाट हाल कुनै नकारात्मक प्रभाव नदेखिएको,
 ७. असाधारण वा वेतलवी विदा लिएको भए त्यस्तो विदा पछि हाजिर भएको अवधि कम्तीमा तिन वर्ष पुरा भएको,

८. अध्ययन विदा लिएकोमा पुरस्कारको लागि सिफारिस हुने समयमा त्यस्तो विदा सकिएको दुई वर्ष पुरा भएको,
९. सम्पति विवरण नियमित रूपमा पेश गरेको,
१०. प्रचलित कानूनबमोजिम बरबुझारथ गरेको।
- (घ) कर्मचारी समायोजनको क्रममा संघमा समायोजन भई प्रदेशमा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीहरूको सम्बन्धमा खण्ड (क), (ख) र (ग) मा तोकिएका आधारका साथै प्रदेशमा कम्तिमा तीन वर्ष सेवा गरेको हुनु पर्नेछ।
- (ङ) प्रमुख सचिव र सचिवको हकमा यस दफाको खण्ड (क), (ख) र (ग) मा तोकिएका आधारका साथै कम्तिमा छ महिना प्रदेशमा कार्यरत रही सेवा गरेको र समग्र निजामति सेवाका लागि निजले खेलेको उत्कृष्ट, आदर्श र अनुकरणीय भूमिकालाई समेत आधारको रूपमा लिनु पर्नेछ।
- (२) यस कार्यविधिवमोजिम कर्मचारीलाई पुरस्कारको लागि सिफारिस गर्दा माथि उल्लिखित आधारका अतिरिक्त निजले सर्वोत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार, उत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार वा प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार पाउनुपर्ने कुनै उल्लेखनीय तथा विशिष्ट काम गरेको भए सो को परिणाम र प्रमाण (कार्यालयगत विवरण, आचरण, गुण र सिफारिस गर्नका कारण समेत) अनुसूची -२ मा स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-५

विविध

७. पुरस्कारको लागि बजेटको व्यवस्था: पुरस्कार वितरण गर्न आवश्यक बजेट मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वार्षिक बजेटमा व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।
८. अभिलेख व्यवस्थापन: प्रत्येक वर्ष प्रदेश सरकारले प्रदान गर्ने पुरस्कारको अभिलेख मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेशमा रहनेछ। साथै उक्त विवरण कार्यालयको वेवपेजमा समेत राखिनेछ।
९. पुरस्कार पुनः प्राप्त गर्न नसक्ने: कुनै निजामती कर्मचारीलाई कुनै पुरस्कार प्राप्त गरेको दुई वर्षभित्र कुनै पनि पुरस्कारको लागि र पाँच वर्षभित्र सोही पुरस्कारको लागि पुनः सिफारिस गरिने छैन।
१०. सजाय र पुनरावेदन: पुरस्कार प्राप्त गरिसकेको कुनै निजामति कर्मचारीले पुरस्कारको लागि पेश गरेको कागजात तथा विवरण झुठो ठहरिएमा पुरस्कार खारेज गरी प्रचलित कानून बमोजिम सजाय समेत हुनेछ।
११. कार्यविधिको व्याख्या: यस कार्यविधि सम्बन्धी कुनै विषयमा विवाद उत्पन्न भएमा यसको अन्तिम व्याख्या कर्णाली प्रदेश सरकार मन्त्रिपरिषद्ले गर्नेछ।

अनुसूची-१
(दफा ५ को खण्ड (क), (ख) र (ग) सँग सम्बन्धित)
पुरस्कारको लागि कर्मचारीको नामावली सिफारिस गर्ने फाराम

क्र.सं.	कर्मचारी संकेत नं.	कर्मचारीको नाम थर	हालको तह/पद	सुरु नियुक्ति मिति र पद	हालको पदमा नियुक्ति मिति	हाल कार्यरत निकाय र अवधि	हालसम्म कुनै पुरस्कार, तक्मा वा प्रशंसापत्र पाएको भए सो उल्लेख गर्ने(छुट्टै पानामा विस्तृत विवरण सहित पेश गर्नु पर्ने)	पछिल्लो पाँच/चार/तिन आ.व. हरुको का.स.मू.को औषत अंक	पछिल्लो पाँच/चार/तिन आ.व. मा कुनै विभागीय सजाय पाए/नपाएको विवरण	पछिल्लो पाँच/चार/तिन आ.व.मा गयल कटिमा परे/नपरेको	सिफारिस हुँदा नाममा कुनै आर्थिक वा प्रशासनिक वेरुजु भए/नभएको। यस अघि त्यस्तो कुनै वेरुजु रहेको भए सो कारणबाट हाल कुनै नकारात्मक प्रभाव रहे नरहेको।	पछिल्लो तिन वर्षमा असाधारण वा वेतलवी विदार पछिल्लो दुई वर्षमा अध्ययन विदालिए/नलिएको विवरण र लिएको भए त्यस्तो विदालिए/नलिएको मिति उल्लेख गर्ने।	सम्पति विवरण नियमित रुपमा पेश गरेको	प्रचलित कानूनव मोजिम बरबुझार थ गरे/गरेको	निजले कुनै उल्लेखनीय तथा विशिष्ट गरेको भए सो परिणाम र प्रमाण (कार्यालयगत विवरण, आचरण, गुण र सिफारिस गर्नका कारण समेत उल्लेख गर्ने) (छुट्टै पानामा विस्तृत विवरण सहित पेश गर्नुपर्ने)	सिफारिस गरिएको कर्मचारीले पाउनुपर्ने पुरस्कारको प्रकार स्पष्ट खुलाउने	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८

नोट: महल नं ९,१० र ११ को विवरण भर्दा कर्मचारी सर्वोत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार वा उत्कृष्ट प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार वा प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कारमध्ये कुन पुरस्कारको लागि सिफारिस भएको हो सो आधारमा क्रमशः पाँच, चार र तिन आ.व.को विवरण उल्लेख गर्ने।

मिति: _____

हस्ताक्षर:- _____

सचिव/निर्देशक/कार्यालय प्रमुखको नाम:- _____

मन्त्रालय/आयोग/सचिवालय/निर्देशनालय/कार्यालयको नाम:- _____

अनुसूची-२
(दफा ५ को खण्ड (ज) सँग सम्बन्धित)
समितिले सिफारिस गर्ने फाराम

श्री प्रदेश सरकार,
कर्णाली प्रदेश।

प्रदेश सरकार, कर्णाली प्रदेशको स्वीकृत प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार सम्बन्धी मापदण्ड तथा कार्यविधि, २०७७ को परिच्छेद-२ को दफा ३(१) को व्यवस्था बमोजिम.....सालमा प्रदान गरिने देहाय बमोजिमका पुरस्कारका लागि देहाय बमोजिमका कर्मचारीको नाम सिफारिस गरिएको व्यहोरा प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार सिफारिस समितिको मिति.....को बैठकको निर्णयानुसार अनुरोध छ।

तपसिल:

क्र.सं.	कर्मचारीको थर	नाम	पद/तह	कर्मचारी संकेत नं.	कार्यरत निकाय	विशिष्ट योगदान	सिफारिस गरिएको पुरस्कार	कैफियत

.....
सदस्य सचिव

(सिफारिस गरिएका कर्मचारीहरूको अनुसूची-१ को विवरणको प्रमाणित प्रति संलग्न राखी पठाउनु पर्नेछ।)

अनुसूची-३
(दफा ३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार पाउने निजामती कर्मचारीलाई प्रदान गरिने
प्रमाण-पत्रको ढाँचा

कर्णाली प्रदेश सरकार

श्री.....
.....
..... ।

तपाईंले प्रदेश निजामती सेवाको.....पदमा रही.....कार्य गरेबापत प्रदेश सरकारले तपाईंलाई
आर्थिक वर्ष.....को सर्वोत्कृष्ट निजामति सेवा पुरस्कार/उत्कृष्ट निजामति सेवा पुरस्कार /प्रदेश निजामती सेवा पुरस्कार प्रदान गरेको
छ ।

भविष्यमा पनि तपाईंबाट प्रदेश सरकारले विशिष्ट योगदानको अपेक्षा राखेको छ ।

.....
सचिव
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय,
कर्णाली प्रदेश

.....
प्रमुख सचिव
कर्णाली प्रदेश सरकार

.....
मुख्यमन्त्री
कर्णाली प्रदेश सरकार