

अवधारणा पत्रको ढाँचा

परियोजना सम्बन्धी जानकारी	
परियोजनाको नाम:	
परियोजना रहने स्थान:	
आवेदकको नाम	
आवेदकको ठेगाना:	
आवेदकको इमेल र फोन नं.	
दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तह मिली संयुक्त प्रस्ताव पेश गरेको भए मुख्य प्रस्तावक र साझेदार प्रस्तावकको नाम, ठेगाना, इमेल	मुख्य प्रस्तावक साझेदार प्रस्तावक
कार्यक्रमको अवधारणा	
पृष्ठभूमि	
परियोजनाको उद्देश्य	
कार्यक्रमको औचित्य	
कार्यक्रमको अवधारणापत्र तयार गर्न अपनाइएका चरणहरू	१. २. ३.
कार्यक्रमको संक्षिप्त कार्यान्वयन योजना	
कार्यक्रमको अवधि	
कार्यक्रमको कूल लागत	
लागत सहभागिताको संरचना	कूल लागत: कोषबाट उपलब्ध हुने रकम: आवेदकले व्यहोर्ने रकम: आवेदकले व्यहोर्ने रकम मध्ये साझेदार संस्थाबाट व्यहोर्ने रकम:
परियोजनाको अपेक्षित नतिजा	आशातित प्रतिफल, उपलब्धी, प्रभाव उल्लेख गर्ने
लाभग्राही संख्या र विवरण:	महिला, पुरुष तथा लै.स.सा.स खण्डीकृत तथ्याङ्क प्रयोग गर्ने
प्रस्तावित आयोजनाले लैङ्गिक समानता, सामाजिक समावेशीकरणलाई समावेश गर्ने क्षेत्रहरू:	१. २. ३.
प्रस्तावित आयोजनाले स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन र वित्तीय सुशासन लेखाजोखाको	स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कन १. २.

कुन सूचकलाई सहयोग पुऱ्याउने हो सो को विवरण	३. वित्तीय सुशासन लेखाजोखा १. २.																																														
प्रस्तावित आयोजनाले दीगो विकासको राष्ट्रिय लक्ष्यमा योगदान गर्ने भए कुन लक्ष्यमा योगदान गर्ने हो सो को पुष्ट्याई																																															
कार्यक्रम नवप्रवर्तनकारी भएको पुष्ट्याई (कम्तिमा १००० शब्द)																																															
कार्यक्रमले सार्वजनिक सेवा, स्थानीय आर्थिक विकास, सुशासन कुन क्षेत्रमा सहयोग गर्ने हो सो सम्बन्धी विवरण																																															
कार्यक्रम अन्य स्थानीय तहमा विस्तार (Replicate) गर्न सकिने सम्भावना:																																															
कार्यक्रमको कार्यान्वयन																																															
कार्यान्वयन योजना																																															
कार्यक्रम कार्यान्वयनका संभावित जोखिम तथा न्यूनीकरणका उपायहरू:																																															
कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्राविधिक व्यवस्थापन (आवश्यक प्राविधिक र तिनको उपलब्धता)																																															
कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन																																															
कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन सहजीकरणको संरचना																																															
कार्यक्रम सम्बन्धमा कार्यपालिका बैठकको निर्णय र मिति																																															
कार्यक्रमको लागत सहभागिता सम्बन्धमा कार्यपालिका बैठकको निर्णय र मिति																																															
समावेशी आर्थिक विकासमा गर्ने योगदान																																															
खर्चका मुख्य मुख्य शीर्षकहरू																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>इकाई</th> <th>लागत</th> <th>जम्मा रकम</th> <th>कैफियत</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">कूल जम्मा</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						सि.नं.	विवरण	इकाई	लागत	जम्मा रकम	कैफियत																															कूल जम्मा					
सि.नं.	विवरण	इकाई	लागत	जम्मा रकम	कैफियत																																										
कूल जम्मा																																															