

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक

गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम: मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि: २०७६।०८।०९ देखि २०७७।०३।३१ सम्म

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय । कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको छ।

क) दुरदृष्टी

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

ख) उद्देश्य

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने। प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वासनीय, मनबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

ग) रणनीति:

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने। प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने। मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

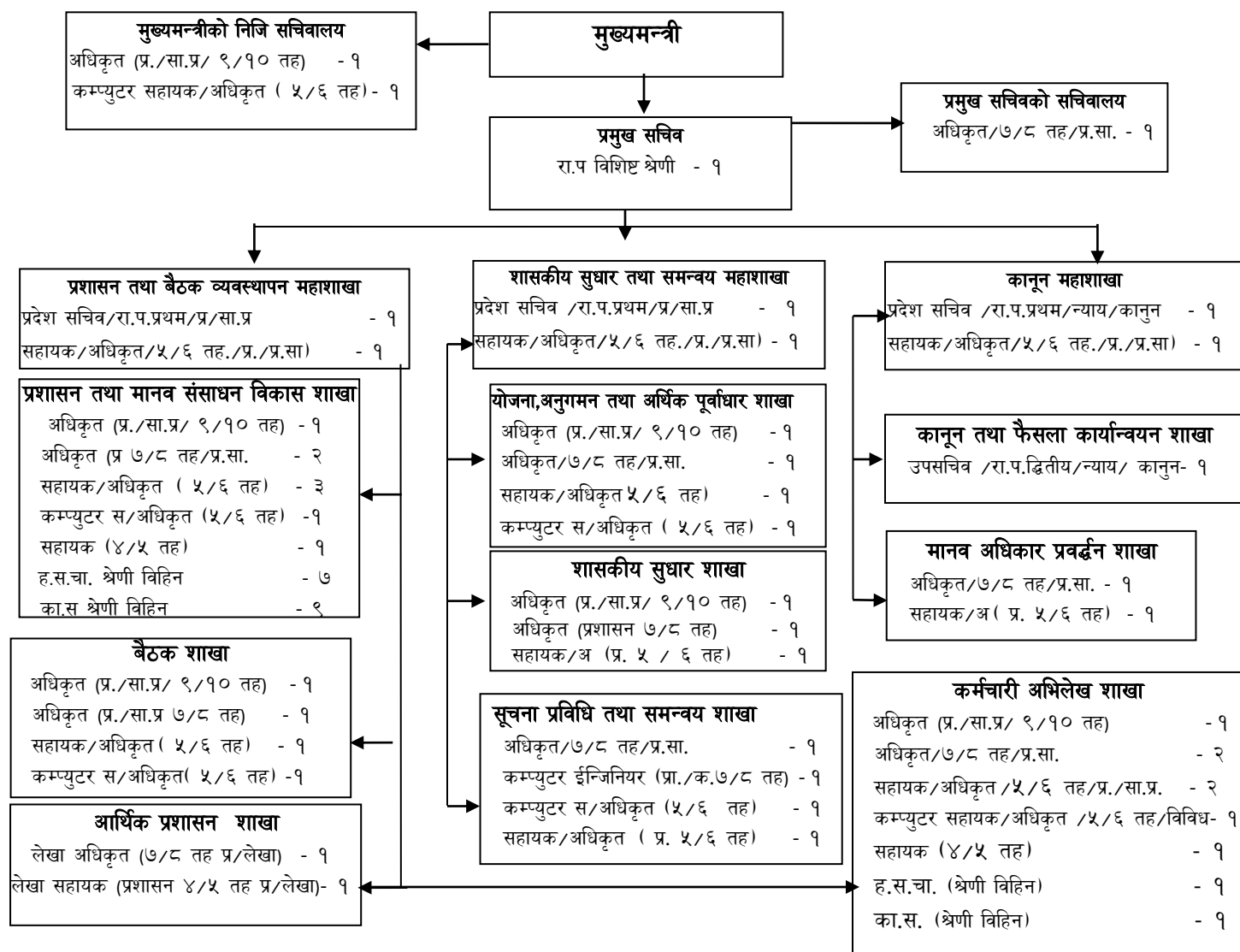
२. कार्यक्षेत्र:

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरू देहायनुसार रहेका छन्

- प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
- प्रदेश सरकारो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।

- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रपरिषद्कव निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
- प्रदेश मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशक तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
- प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक, जनाकारी र सम्बोधन गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
- संवैधानिक निक्या तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
- संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
- अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
- प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्रीही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना



४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवा:

क्र स	कार्यजिम्मेवारीहरू	जिम्मेवार महाशाखा
१	प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
२	प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
३	प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा

४	प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
५	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
६	प्रदेश मन्त्रालयहरूको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
७	प्रदेश मन्त्रपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
८	प्रदेश मन्त्रपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
९	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१०	मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
११	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१२	संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा
१३	संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१४	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१५	अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१६	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१७	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
१८	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा
१९	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

२०	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२१	प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२२	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा
२३	गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा

५. निकायमा रहने कर्मचारीहरूको संख्या र कार्य विवरण

१	श्री टेकनारायण पाण्डे	प्रमुख सचिव		९८५११६६७१७
२	श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत	सचिव	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४१५५२३१८
३	श्री आनन्द सारु	सचिव	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८५१२२९३०१
४	श्री बलसागर गिरी	सचिव कानून	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	९८५११३३६७७
५	श्री नेत्र बहादुर कार्की	अधिकृत नवौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	
६	श्री जगत बहादुर बस्नेत	उप सचिव	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा/ मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा	९८५८०५३७७३
७	श्री हेमबहादुर राना	उप सचिव	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४९२५५५५४
८	श्री खेमराज आचार्य	अधिकृतस्तर आठौं	बैठक शाखा/शासकीय सुधार शाखा	९८४८०४०४४५
९	श्री केशवप्रसाद उपाध्याय	शाखा अधिकृत	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८५८०८६४००
१०	श्री कल्पना अर्याल	शाखा अधिकृत	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	९८४७०६८९१३
११	श्री मदन कुमार गिरी	अधिकृतस्तर सातौं	प्रशासन शाखा	९८४८०५०३४०
१२	श्री बिनोद प्रधान	लेखा अधिकृत सातौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८५११८९६३५
१३	श्री लाल बहादुर खत्री	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रशासन शाखा (भण्डारण शाखा)	९८५८०५२००५
१४	श्री पार्वती वली	अधिकृतस्तर छैठौं	शासकीय सुधार शाखा	९८४८००३१६८
१५	श्री नन्द बहादुर बि.सी.	अधिकृतस्तर छैठौं	शासकीय सुधार शाखा	९८४८०५०५२५
१६	श्री नवराज शर्मा	अधिकृतस्तर छैठौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०६१६९२
१७	श्री बिनोद वानिया	अधिकृतस्तर छैठौं	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	९८४१९८९९०७
१८	श्री रमेश प्रसाद पाण्डेय	अधिकृतस्तर छैठौं	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	९८४८०५१६१२
१९	श्री ज्योती शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	सूचना संचार तथा समन्वय शाखा	९८४८१७९२१८
२०	श्री सुर्वण कुमार शाही	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	९८४८०३८६१३
२१	श्री भुवन कंडेल	कम्प्युटर अधिकृत छैठौं	प्रशासन तथा बैठक महाशाखा	९८४८०७५८३४
२२	श्री रत्ना पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौं	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८६८६४४६०१
२३	श्री संदिप शर्मा	कम्प्युटर सहायक पाँचौं	बैठक शाखा	९८४८१४०६७५

२४	श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर	कम्प्यूटर सहायक पाँचौं	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८२३०३१२
२५	श्री विनोद रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	कानून महाशाखा	९८६६७०८७०८
२६	श्री दलबहादुर बुढा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८०६८९३७
२७	श्री नविन ढकाल	सहायकस्तर पाँचौं	योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	९८४८०८८८९७
२८	श्री निरञ्जना रेग्मी	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४८१५७१९५
२९	श्री कालिप्रसाद पौडेल	ना.सु.	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय	९८४८०४७५४४
३०	श्री दुर्गा बराल मगर	कम्प्यूटर सहायक पाँचौं	आर्थिक पूर्वाधार शाखा	९८४४८६३१७३
३१	श्री शोभा वास्कोटा	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८६८१०९३८५
३२	श्री प्रदिप बस्नेत	सहायकस्तर पाँचौं	प्रशासन शाखा	९८४४८०५१४४
३३	श्री दिपेन्द्र कुमार सिंह	लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	९८६८०३१७६८
३४	श्री ताराप्रसाद पौडेल	सहायक चौथौं	प्रशासन शाखा	९८४८०३८६०६
३५	श्री ढुण्डीराज खरेल	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६६५३८८८८
३६	श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८१५६५२४
३७	श्री सागर भट्टराई	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८४८२८१२०४
३८	श्री धर्मराज शाही	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८६९७०९३२४
३९	श्री टेक बहादुर थापा	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा	९८६८१०२४५०
४०	श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी	हलुका सवारी चालक	ह.स.चा.	९८४८१७४५८६
४१	श्री सोनम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८१६९९६६
४२	श्री मोहन सिंह खड्का	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८२३२११९
४३	श्री दुर्गा प्रसाद रताला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४४८९१६३६
४४	श्री कौशिला थापा	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०८५५५७
४५	श्री सीता सार्की	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०७९०९२
४६	श्री हरिलाल गौतम	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८४८०३७५९४
४७	श्री गौरी रावत	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२२४६२११०
४८	श्री कविता जिरेल	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८२८५७१८२५
४९	श्री विरिन्दा धमला	कार्यालय सहयोगी	का.स.	९८६८७६८२७६

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

प्रमुख: प्रमुख सचिव श्री केवल प्रसाद भण्डारी

सूचना अधिकारी: शाखा अधिकृत श्री केशवप्रसाद उपाध्याय

सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- प्रदेशको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यक्रम कार्यान्वयन
- हेलो मुख्यमन्त्री कक्षबाट गुनासो सम्बोधन
- मन्त्रालयगत मासिक प्रगति समीक्षा

ऐनहरूको सूची:

- एकिकृत वस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि

- कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को सदस्यको आचार संहिता
- कार्य विभाजन नियमावली
- कार्य सम्पादन नियमावली
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि
- सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
- सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
- अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
- कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
- दलित महिला आय आर्जन कार्यविधि, २०७७
- प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि
- बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
- बैङ्क खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
- बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका
- श्रम दिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

चालुतर्फको जम्मा बजेट: २५६६५००००।०० खर्च ७७९९२६६७७।७७ बाँकी १७८६५७३३२।२३

पूँजिगततर्फको जम्मा बजेट: २७४३०५६६७।०० खर्च ८४९८५५५।०० बाँकी २६५८८७९९९।००

निकायको बेभसाईट: बेभसाईट: ocmcm.karnali.gov.np इमेल: ocmcmkarnali@gmail.com

सरकारी डोमेन इमेल: ocmcm@karnali.gov.np