**सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण**

**सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नामः** मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, कर्णाली प्रदेश, वीरेन्द्रनगर सुर्खेत

**सूचना सार्वजनिक गरेको अवधिः** २०७८।०४।०१ देखि २०७८।०८।२९ सम्म

1. **कार्यालयको स्वरुप र प्रकृति**

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश मन्त्रिपरिषद, प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन, सञ्चार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र संघ र स्थानीय तहसंगको सम्पर्क र समन्वय। कर्णाली प्रदेश, प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली,२०७४ मा उल्लेख भए बमोजिम यस कार्यालयको कार्य जिम्मेवारीहरू अन्तर्गत पर्ने कार्यहरू सम्पादन गर्न यस कार्यालयको लागि नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्)बाट स्वीकृत भई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको च.नं. २४ मिति २०७५।०४।०९ को पत्रसाथ प्राप्त पछिल्लो संगठन संरचनाले देहायको सङ्गठन संरचनाको व्यवस्था गरेको  छ।

1. **दुरदृष्टी**

नेपलको संविधान तथा कानूनद्धारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

1. **उद्देश्य**

प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वासनीय, मनबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

1. **रणनीतिः**

अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।मानव अधिकारको संरक्षइण र सम्बर्द्धन गर्ने। निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने। प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वय गर्ने। प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

1. **कार्यक्षेत्रः**

यस कार्यालयले सम्पादन गर्नेपर्ने कार्यहरु देहायनुसार रहेका छन्

* प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी कार्य गर्ने।
* प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन गर्ने।
* प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्य सञ्चालन गर्ने।
* प्रदेश सरकरो नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
* प्रदेश सरकराको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
* प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
* प्रदेश मन्त्रिपरिषद्कव निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने।
* प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशक तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण गर्ने।
* प्रदेश भित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुको अद्यावधिक, जनाकारी र सम्बोधन गर्ने।
* मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।
* सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार गर्ने।
* संवैधानिक निकया तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय गर्ने।
* संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्धिपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन गर्ने।
* प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन बनाउने।
* अन्तर प्रदेश परिषद् र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तसम्बन्ध प्रदेशस्तका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कनूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
* निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्न।
* प्रदेशस्तरमा मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
* प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने।
* प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण गर्ने।
* प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरको तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय गर्ने।
* प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्रही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

**मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको संगठनक संरचना**

**मुख्यमन्त्रीको निजि सचिवालय**

अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १

 कम्प्युटर सहायक/अधिकृत ( ५/६ तह) - १

**मुख्यमन्त्री**

**प्रमुख सचिवको सचिवालय**

अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १

**प्रमुख सचिव**

रा.प विशिष्ट श्रेणी - १

**कानून महाशाखा**

प्रदेश सचिव /रा.प.प्रथम/न्याय/कानुन - १ सहायक/अधिकृत/५/६ तह./प्र./प्र.सा) - १

**शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा**

प्रदेश सचिव /रा.प.प्रथम/प्र/सा.प्र - १

सहायक/अधिकृत/५/६ तह./प्र./प्र.सा) - १

**प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा**

प्रदेश सचिव/रा.प.प्रथम/प्र/सा.प्र - १

सहायक/अधिकृत/५/६ तह./प्र./प्र.सा) - १

**योजना,अनुगमन तथा अर्थिक पूर्वाधार शाखा**

 अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १

 अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १

 सहायक/अधिकृत ५/६ तह) - १

 कम्प्युटर स/अधिकृत ( ५/६ तह) - १

**कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा**

उपसचिव /रा.प.द्धितीय/न्याय/ कानुन- १

**प्रशासन तथा मानव संसाधन विकास शाखा**

 अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १

अधिकृत (प्र ७/८ तह/प्र.सा. - २

सहायक/अधिकृत ( ५/६ तह) - ३

कम्प्युटर स/अधिकृत (५/६ तह) -१ सहायक (४/५ तह) - १

 ह.स.चा. श्रेणी विहिन - ७

का.स श्रेणी विहिन - ९

**मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा**

अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १

सहायक/अ ( प्र. ५/६ तह) - १

**शासकीय सुधार शाखा**

 अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १

अधिकृत (प्रशासन ७/८ तह) - १

सहायक/अ (प्र. ५ / ६ तह) - १

**बैठक शाखा**

 अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १

अधिकृत (प्र./सा.प्र ७/८ तह) - १

सहायक/अधिकृत ( ५/६ तह) - १

कम्प्युटर स/अधिकृत( ५/६ तह) -१

**कर्मचारी अभिलेख शाखा**

 अधिकृत (प्र./सा.प्र/ ९/१० तह) - १

अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - २

सहायक/अधिकृत /५/६ तह/प्र./सा.प्र. - २

कम्प्युटर सहायक/अधिकृत /५/६ तह/विविध- १

सहायक (४/५ तह) - १

ह.स.चा. (श्रेणी विहिन) - १

का.स. (श्रेणी विहिन) - १

 **सूचना प्रविधि तथा समन्वय शाखा**

अधिकृत/७/८ तह/प्र.सा. - १ कम्प्युटर ईन्जिनियर (प्रा./क.७/८ तह) - १

कम्प्युटर स/अधिकृत (५/६ तह) - १ सहायक/अधिकृत ( प्र. ५/६ तह) - १

**आर्थिक प्रशासन शाखा**

लेखा अधिकृत (७/८ तह प्र/लेखा) - १

लेखा सहायक (प्रशासन ४/५ तह प्र/लेखा)- १

**४.निकायमा रहने शाखा र प्रदान गरिने सेवाः**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र स** | **कार्य जिम्मेवारीहरू** | **जिम्मेवार महाशाखा** |
| १ | प्रदेश मन्त्रिपरिषद् तथा मुख्यमन्त्रीको कार्यालय सम्बन्धी | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| २ | प्रदेश भित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| ३ | प्रदेश सरकारको कार्यविभाजन तथा कार्यसञ्चालन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| ४ | प्रदेश सरकारको नीति तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| ५ | प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन | कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा |
| ६ | प्रदेश मन्त्रालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन र नियन्त्रण | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| ७ | प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको कार्यान्वयन र अनुगमन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| ८ | प्रदेश मन्त्रिपरिषदमा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण | कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा |
| ९ | प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरुको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| १० | मानवअधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन | कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा |
| ११ | सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| १२ | संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य संघीय तथा प्रादेशिक आयोगसँगको सम्पर्क र समन्वय | कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा |
| १३ | संघीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| १४ | प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| १५ | अन्तरप्रदेश परिषद र संघ तथा अन्य प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तरसम्बन्ध | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| १६ | प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरुको गठन एवम् सञ्चालन र पदाधिकारीहरुको नियुक्ति एवम् सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानुनको तर्जुमा र कार्यान्वयन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| १७ | निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| १८ | प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन | प्रशासन तथा बैठक महाशाखा |
| १९ | प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानुन तथा मापदण्ड तर्जुमा एवम् कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन | शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| २० | प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण र व्यवस्थापन परीक्षण  | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| २१ | प्रदेशस्तरीय तालिम नीति तथा मापदण्ड निर्धारण र स्तरीकरण तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क एवं समन्वय | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| २२ | प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन | शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा |
| २३ | गाउँपालिका र नगरपालिकाको कर्मचारी र कार्यालयको व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा | कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा |

**५. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरु**

* प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
* संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
* प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
* प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरुको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
* प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
* संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरु गर्ने।

**६. निकायमा रहने कर्मचारीहरुको संख्या र कार्य विववरण**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं | कर्मचरीको नाम थर | पद | कार्यरत शाखा | सम्पर्क नं. |
| १ | श्री राज कुमार श्रेष्ठ | [प्रमुख सचिव](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/2) |  | ९८५८००४४४४ |
| २ | [श्री](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/173) आनन्द सारु | [सचिव](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/45) | [शासकिय सुधार तथा समन्वय महाशाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/68) | 9851229301 |
| ३ | श्री भरत कुमार शर्मा | सचिव | प्रशासन तथा बैठक व्यवस्थापन महाशाखा | ९८५७८२१५२१ |
| ४ | [श्री](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/144) शंकर के.सी. | [सचिव कानून](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/46) | [कानून तथा स‌ंबैधानिक मामिला महाशाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/54) | ९८५११९९६३६ |
| ५ | [श्री नेत्र बहादुर कार्की](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/271) | [अधिकृत](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/80) नवौं | [माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/74) | ९८४९२१३३८९ |
| ६ | [श्री हेमबहादुर राना](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/223) | [उप](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/79) सचिव | आर्थिक पूर्वाधार शाखा | 9849255554 |
| ७ | श्री नोखिराम ओली | उप सचिव | शासकीय सुधार शाखा | 9857822923 |
| ८ | श्री गोविन्द खनाल | उप सचिव | कानून तथा संवैधानिक मामिला | 9851070764 |
| ९ | श्री केशवप्रसाद उपाध्याय | उप सचिव | शासकीय सुधार शाखा | ९८५८०८६४०० |
| १० | [श्री लक्ष्मी](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/174) वि.क. | [शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/79) अधिकृत | [बैठक शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/60) | 9849226090 |
| ११ | [श्री](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/149) युवराज न्यौपाने | [शाखा अधिकृत](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/4) | [योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/69) | 9847068913 |
| १२ | [श्री](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/272) सर्वदल शाही | [शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/78) अधिकृत | [प्रशासन शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/73) | 9848050340 |
| १३ | श्री मदन कुमार गिरी | शाखा अधिकृत  | प्रशासन शाखा | 9848050340 |
| १४ | [श्री अर्जुन](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/220) पौडेल | [अधिकृतस्तर छै](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/77)ठौं | [प्रशासन शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/73)  | ९८४८०३८७९४ |
| १५ | [श्री पार्वती वली](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/177) | [अधिकृतस्तर छै](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/77)ठौं | [शासकीय सुधार शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/68) | 9848003168 |
| १६ | [श्री नवराज शर्मा](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/275) | [अधिकृतस्तर छै](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/77)ठौं | [माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/74) | 9848061692 |
| १७ | [श्री रमेश प्रसाद पाण्डेय](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/279) | [अधिकृतस्तर छै](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/77)ठौं | [प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/75) | 9848051612 |
| १८ | [श्री ज्योती शाही](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/273) | [कम्प्युटर अधिकृत छैठौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/42)  | [सूचना संचार तथा समन्वय शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/57) | 9848179218 |
| १९ | [श्री सुर्वण कुमार शाही](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/281) | [कम्प्युटर अधिकृत छैठौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/42)  | [योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/69) | 9848038613 |
| २० | [श्री भुवन कंडेल](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/296) | [कम्प्युटर अधिकृत छैटौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/42)  | [प्रशासन तथा बैठक महाशाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/73) | 9848075834 |
| २१ | [श्री रत्ना पौडेल](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/179) | [अधिकृतस्तर छैठौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/77)  | [आर्थिक पूर्वाधार शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/69) | 9868644601 |
| २२ | [श्री संदिप शर्मा](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/181) | [कम्प्यूटर सहायक पाँचौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/10) | [बैठक शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/60) | 9848140675 |
| २३ | [श्री चन्द्र बहादुर मन्दिर](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/251) | [कम्प्यूटर सहायक पाँचौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/10) | [माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/74) | 9848230312 |
| २४ | [श्री विनोद रेग्मी](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/278) | [सहायकस्तर पाँचौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/8) | [कानून महाशाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/54) | 9866708708 |
| २५ | श्री दलबहादुर बुढा | सहायकस्तर पाँचौ | प्रशासन शाखा | 9848068937 |
| २६ | [श्री नविन ढकाल](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/250) | [सहायकस्तर पाँचौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/6) | [योजना अनुगमन तथा आर्थिक पूर्वाधार शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/69) | 9848088897 |
| २७ | श्री निरञ्जना रेग्मी | सहायकस्तर पाँचौ | प्रशासन शाखा | 9848157195 |
| २८ | श्री फणिन्द्र शर्मा पौडेल | ना.सु | कर्मचारी अभिलेख शाखा | 9858053726 |
| २९ | श्री कालिप्रसाद पौडेल | सहायकस्तर पाँचौ | माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको निजी सचिवालय | 9848047544 |
| ३० | श्री दुर्गा बराल मगर | कम्प्युटर सहायक पाँचौ | आर्थिक पूर्वाधार शाखा | 9844863173 |
| ३१ | [श्री शोभा वास्कोटा](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/182) | [सहायकस्तर पाँचौं](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/8) | [प्रशासन](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/62) शाखा | 9868109385 |
| ३२ | श्री प्रदिप बस्नेत | सहायकस्तर पाँचौ | प्रशासन शाखा | 9844805144 |
| ३३ | [श्री दिपेन्द्र कुमार](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/184) सिंह | [लेखा सहायक](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/7) | [आर्थिक प्रशासन शाखा](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/40) | 9868031768 |
| ३५ | [श्री ढुण्डीराज खरेल](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/280) | [हलुका सवारी चालक](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/47) | ह.स.चा | 9866538888 |
| ३६ | [श्री तिलक प्रसाद ज्ञवाली](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/185) | [हलुका सवारी चालक](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/47) | ह.स.चा | 9848156524 |
| ३७ | [श्री सागर भट्टराई](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/187) | [हलुका सवारी चालक](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/47) | ह.स.चा | 9848281204 |
| ३८ | श्री धर्मराज शाही | हलुका सवारी चालक | ह.स.चा. | 9869709324 |
| ३९ | श्री [टेक वहादुर थापा](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/188) | [हलुका सवारी चालक](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/47) | ह.स.चा | 9868102450 |
| ४० | श्री खेम बहादुर सिंह ठकुरी | हलुका सवारी चालक | ह.स.चा. | ९८४८१७४५८६ |
| ४१ | [श्री सोनम चौधरी](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/189) | [कार्यालय सहयोगी](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/12) | का.स. | 9848169966 |
| ४२ | [श्री मोहन सिंह खड्का](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/190) | [कार्यालय सहयोगी](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/12) | का.स. | 9848232119 |
| ४३ | [श्री दुर्गा प्रसाद रताला](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/191) | [कार्यालय सहयोगी](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/12) | का.स. | 9844891636 |
| ४४ | [श्री कौशिला थापा](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/192) | [कार्यालय सहयोगी](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/12) | का.स. | 9848085557 |
| ४५ | [श्री सीता सार्की](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/193) | [कार्यालय सहयोगी](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/12) | का.स. | 9848079092 |
| ४६ | [श्री हरिलाल गौतम](http://ocmcm.karnali.gov.np/node/194) | [कार्यालय सहयोगी](http://ocmcm.karnali.gov.np/taxonomy/term/12) | का.स. | 9848037594 |
| ४७ | श्री गौरी रावत | कार्यालय सहयोगी | का.स. | 9822462110 |
| ४८ | श्री कविता जिरेल | कार्यालय सहयोगी | का.स. | 9828571825 |
| ४९ | श्री विरिन्दा धमला | कार्यालय सहयोगी | का.स. | 9868768276 |

**७. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधिः**

यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवा निःशुल्क रुपमा प्रवाह गरिने।

**८. निकाय प्रमुख र सूचना अधिकारी नाम र पद**

**प्रमुखः** प्रमुख सचिव श्री राज कुमार श्रेष्ठ

**सूचना अधिकारीः** उप सचिव श्री केशवप्रसाद उपाध्याय

**९. सम्पादन गरेको कामको विवरण**

* नागरिकहरुको सुझाव तथा गुनासो हटलाइन १०९६ मार्फत सम्बोधन भइरहेको छ।
* कार्यसम्पादन समन्वय तथा निर्देशन समितिको नियम बैठक सम्पन्न भएको छ।
* विद्युतीय सुशासन गुरुयोजना, कर्मचारी अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रदेश कितावखाना सञ्‍चालनको लागि परामर्श मार्फत अधिकांस कार्यहरु सम्पन्‍न भएका छन्।
* आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा प्रदेश सरकारबाट भए गरेका प्रगति वहन र चुनौतीको समिक्षा सम्न्‍न भएको छ।
* विद्युतीय कार्यालय सञ्‍चालन प्रणाली स्थापनाका आधारभूत कार्यहरु सम्‍पन्‍न भएका छन् र निकट भविष्‍य प्रणाली सञ्‍चालन हुनेछ ।
* आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को नीति तथा कार्यक्रम सार्वजनिक गरिएको।
* आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा कर्णाली प्रदेश सभाबाट स्वीकृत व्यय अनुमान विवरण बमोजिम आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयद्धारा प्रकाशित वार्षिक विकास कार्यक्रममा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय मातहतबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमको ब.उ.शि.नं., शिर्षक नं. बजेट सहित प्रकाशन गरिएको।
* समिक्षा अवधिमा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका वटा कानूनहरुको संग्रह प्रकाशन गरी कानून कार्यान्वयनलाई सहज तुल्याइएको छ।
* स्थानीय तह तथा प्रदेशका पदाधिकारी तथा स्थानीय तथा प्रदेश सेवाका कर्मचारीको सम्पति विवरणलाई व्यवस्थित तुल्याइएको छ।
* प्रदेश सरकारद्धारा सम्पादन गरिनुपर्ने विकासात्मक, आकस्मिक कार्यहरु Group SMS मार्फत प्रभावकार रुपमा सम्पादन हुँदै आएको छ।
* रु. 1 अरब 50 करोड बजेट लाई 718 वटा वडाहरुमा बाँडफाँड भइ आयोजना छनौटको क्रममा रहेको, रु 24 करोड गत आ.व.का भूक्तानी बाँकी आयोजनाहरुको लागि र रु 26 करोड एकीकृत वस्ती विकास कार्यक्रमको लागि छुट्याइएको।
* मु.म. महिला आयआर्जन कार्यक्रम मा रु. 54 करोड 95 लाख र मु.म.दलित आयआर्जन कार्यक्रममा रु 24 करोड, र मुख्यमन्त्री जीविकोपार्जन कार्यक्रममा रु 15 करोड 50 लाख बजेट बाँडफाँड भइ कार्यान्वयनको लागि पठाइएको छ।
* पूर्वाधार विकास कार्यालय डोल्पाद्वारा सञ्चालित त्रिवेणी सर्मी भालुलेक जुम्ला सडक योजना मुड्केचुला गा पा कडा चट्टान देखिएको खण्डमा (जम्मा ८२० मिटर) ट्र्याक खोल्न आवश्यक पदार्थ प्रयोग गर्न जगदुल्ला हाइड्रोपावर कम्पनिलाई सहमति प्रदान गर्ने।
* मन्‍त्रिपरिषद्को ९ वटा वैठकबाट ४६ वटा निर्णय भएको।
* मन्त्रिपरिषदबाट स्वीकृत भएका नियमावली/निर्देशिका/कार्यविधि/मापदण्ड १० वटा निर्माण भएको।
* प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको आध्यादेश मिति २०७८।७।७, कर्णाली प्रदेश खेलुकद विकास ऐन, २०७६ लाई संशोधन गर्न बनेको अध्यादेश मिति २०७८।७।७, कर्णाली प्रदेश विनियोजन अध्यादेश, २०७८ मिति २०७८।३।३१ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक अध्यादेश, २०७८ मिति २०७८।३।३१ गते प्रदेश प्रमुखबाट जारी भएका।

**मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रपरिषद्को कार्यालयबाट मन्त्रिपरिषद्‌मा पेश भएका निर्णयहरु**

* प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने।
* प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको विधेयक प्रदेश सभा सचिवालयबाट फिर्ता लिने।
* प्रदेश प्रोवेशन तथा प्यारोल बोर्डको सदस्य तोक्ने।
* रुकुम (पश्‍चिम) जिल्ला मुसिकोट नगरपालिकाको केन्द्र सार्ने।
* मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८, मुख्यमन्त्री महिला आयआर्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८,मुख्यमन्त्री जीविकोपार्जन कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ स्वीकृत गर्ने।
* भौतिक पूर्वाधार तथा शहरी विकास मन्त्रालय र जलस्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालयको संगठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृत गर्ने।
* प्रदेश लोक सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यको पारिश्रमिक, सेवाका शर्त र सुविधा सम्बन्धी अध्यादेश जारी गर्ने।
* वीरेन्द्रनगर नगरपालिकालाई उपमहानगरपालिका घोषणा गर्न नेपाल सरकार समक्ष पठाउने सम्बन्धमा
* कालिकोट जिल्ला सान्नी त्रिवेणी गाउँपालिकाको वडा संख्या र सिमाना हेरफेर।
* प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको अध्यादेश जारी गर्न माननीय प्रदेश प्रमुखज्यू समक्ष सिफारिश गर्ने।
* रुकुम (पश्चिम) जिल्ला मुसिकोट नगरपालिकाको लागि जग्गाको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्न नेपाल सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने।
* मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन (रोजगारी) प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७8 स्वीकृत गर्ने।
* सहुलियतपूर्ण कर्जाका लागि ब्याज अनुदान कार्यक्रम (संस्था/समितिलाई) को स्वीकृत बजेट रु. १,००,००,००,०००/- (एक अर्ब) मध्ये रु. ५०,००,००,०००/- (पचास करोड) बाँडफाँट गर्न स्वीकृति प्रदान गर्ने।
* रुकुम पश्चिम जिल्ला  सानीभेरी गाउँपालिकाको वडा संख्या र सिमाना हेरफेर गर्न नेपाल सरकार समक्ष पठाउने।
* कालिकोट जिल्ला  पलाँता गाउँपालिकालाई विभाजन गर्ने भन्ने विषय नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने।
* प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट प्रदेश मन्त्रालय र मातहतका कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता विकास, ज्ञान सीपमा अभिवृद्धि गर्नका लागि विभिन्न तालिम सञ्चालन गरेको छ। मन्त्रालय र मातहतका कार्यलयमा कार्यरत कर्मचरीहरुको लागि सार्वजनिक खरिद समबन्धी तालिम। प्रदेश मन्त्रालयमा कार्यरत सवारी चालक तथा कार्यालय सहयोगीहरुका लागि तालिम सम्बन्धमा। स्थानीयतहमा कार्यरत पूर्वाधार विकास शाखाका प्राविधिक कर्मचारीहरुका (ईन्जिनियर) लागि ''भूकम्प प्रतिरोधी भवन डिजाईन सम्बन्धी तालिम। स्थानीय तहका महिला जनप्रतिनिधिहरुको लागि नेतृत्व विकास तालिम सम्बन्धमा। स्थानीय तहको संस्थागत क्षमत स्वमूल्याङ्कन नतिजा समिक्षा तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम। स्थानीय तहको प्रभावकारी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र मुल्याङ्कन तथा दिगो विकासका लक्ष्यहरुलाई स्थानीयकरण सम्बन्धी प्रशिक्षक प्रशिक्षणका (TOT) । प्रदेश मन्त्रालय र मातहतका कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि Remote sensing and GIS तालिम सम्बन्धमा। प्रदेश मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका तनाव व्यवस्थापन र सकारात्मक सोच तालिम सम्बन्धमा। प्रदेश मन्त्रालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुका लागि प्रस्ताव लेखन संचालन तालिम सम्बन्धमा। प्रदेश मन्त्रालय र मातहत कार्यालयहरु र स्थानीय तहमा कार्यरत सूचना अधिकृतहरुको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी तालिम।

**कार्यविधि/ऐनहरुको सूचीः**

* मुख्यमन्त्री जीविकोपार्जन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७७
* मुख्यमन्त्री दलित आय आर्जन सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
* मुख्यमन्त्री महिल आया आर्जन सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
* मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
* कर्णाली प्रदेश विशेष कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
* प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७५
* एकिकृत वस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
* कर्णाली प्रदेश मन्त्रिपरिषद्को सदस्यको आचार संहिता
* कार्य विभाजन नियमावली
* कार्य सम्पादन नियमावली
* प्रदेश मन्त्रिपरिषद्सम्बन्धी कार्यविधि
* सञ्चितकोष नियमावली, २०७५
* सार्वजनिक लिखत प्रमाणिकरण नियमावली
* अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि नियम
* कर्णाली उज्यालो कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि
* प्रदेश सेवाका कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
* प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
* प्राविधिक जनशक्ति सेवा करारमा छनौट गर्ने कार्यविधि, २०७७ पहिलो संशोधन
* बैंक खाता छोरीको, सुरक्षा जीवन भरीको कार्यक्रम संचालन कार्यविधि
* बैङक खाता छोरीको सुरक्षा जीवनभरीको कार्यक्रम सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७
* बैठक तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
* श्रम दिन अभियान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि

**आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण**

**चालुतर्फको जम्मा बजेटः** १६५७९१०००।०० खर्च ३३०५६३६५।३० बाँकी १३२७३४६३४।७०

**पुँजिगततर्फको जम्मा बजेटः** ६१९७५०००।०० खर्च १४६५३१।०० बाँकी ६१८२८४३९।००

**निकायको बेभसाईटः बेभसाईटः ocmcm.karnali.gov.np इमेल:** ocmcmkarnali@gmail.com
**सरकारी डोमेन इमेल:** ocmcm@karnali.gov.np