



कर्णाली प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम  
प्रदेश कार्यक्रम कार्यान्वयन ढ्कार्ड  
कर्णाली प्रदेश

Email:ppiu.karnali@.plgsp.gov.np

पत्र संख्या:-२०७८।०७९

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

चलानी.नं.-

मिति: २०७८।०७।१०

सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २०७८।०७।१०)

१. मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय अन्तर्गत प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाईको आ.व. २०७८।०७९ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहको न्यायिक समितिको न्यायिक कार्यसम्पादनमा सहजीकरण गर्ने कर्णाली प्रदेशका मन्त्रालयहरूमा सूचना प्रविधि सहजकर्ताको सेवा उपलब्ध गराउने गरी देहायको संख्या र योग्यता भएको सूचना प्रविधि सहजकर्ताको सेवा आवश्यक भएकोले ईच्छुक योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय कर्णाली प्रदेश सुर्खेतको वेबसाइट [www.ocmcm.karnali.gov.np](http://www.ocmcm.karnali.gov.np) बाट दरखास्त फाराम डाउनलोड गरी यस इकाईको ईमेल [vacancy.karnali@gmail.com](mailto:vacancy.karnali@gmail.com) मा दरखास्तसाथ आवश्यक कागजात सहित आवेदन (राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड सुर्खेत शाखामा रहेको प्रदेश लेखा नियन्त्रकको कार्यालयको खाता नं.१०००१००२०१०१००० कार्यालयको कोड नं.३०१००६८०४६ मा रु.१०००/- शुल्क सहित) दिन हुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। दरखास्त फाराम, आवश्यक योग्यता लगायत विज्ञापनको विस्तृत विवरण मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको वेबसाइट [www.ocmcm.karnali.gov.np](http://www.ocmcm.karnali.gov.np) मा हेर्न सकिन्छ।

पद, नाम	संख्या
सूचना प्रविधि सहजकर्ता	३

२. शैक्षिक योग्यता र अनुभव:

१. नेपाली नागरिक ।

२. (न्यूनतम योग्यता) सूचना प्रविधि सहजकर्ता उम्मेदवारले मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कम्तिमा पनि कम्प्युटर ईन्जिनियरिङमा स्नातक वा इलेक्ट्रोनिक्स ईन्जिनियरिङमा स्नातक वा इलेक्ट्रिकल र इलेक्ट्रोनिक्स ईन्जिनियरिङमा स्नातक वा इलेक्ट्रोनिक्स र कम्प्युनिकेशन ईन्जिनियरिङमा स्नातक वा प्रमुख विषय कम्प्युटर साइन्स लिई स्नातक (BIT/BIM/BBIS/BCA/BCIS/BEIT/BSC CSIT) उत्तीर्ण गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. अनुभवको हकमा तोकिएको शैक्षिक योग्यता हाँसिल गरी सम्बद्ध कार्यमा कार्यको अनुभव भएको ।

४. २१ वर्ष उमेर पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।

५. अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको ।

३. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

“व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन विकास: समृद्धि र सुशासन”

फोन नं. ०८३-५२०५२९, ५२०५४९