हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरीउम्मेदवारले दस्तखत

अनुसूची – ३

(दफा ५.३ सँग सम्बन्धित दरखास्त फाराम नमूना ढाँचा )

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम, कार्यक्रम कार्यान्वयन इकार्इ

वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

**करारको लागि दरखास्त फाराम**

(क) वैयक्तिक विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | नाम थर | (देवनागरीमा) | |  | | | |
| (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | |  | | | लिङ्ग: |
| नागरिकता नं: | | | जारी गर्ने जिल्ला : | | | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | ख) न.पा./गा.पा. | | | | ग) वडा नं | |
|  | घ) टोल : | ङ) मार्ग/घर नं. : | | | | च) फो नं. | |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : | | | | | | ईमेल | |
| बाबुको नाम, थर : | | | जन्म मिति : (वि.सं.मा) (ईस्वि संवतमा) | | | | |
| बाजेको नाम, थर : | | | | | हालको उमेर : वर्ष महिना | | |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आवश्यक न्यूनतम योग्यता** | **विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था** | **शैक्षिक उपाधि/तालिम** | **संकाय** | **श्रेणी/प्रतिशत** | **मूल विषय** |
| शैक्षिक योग्यता |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| तालिम |  |  |  |  |  |

**(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **कार्यालय** | **पद** | **सेवा/समूह/उपसमूह** | **श्रेणी/तह** | **स्थायी/अस्थायी/करार** | **अवधि** | |
| **देखि** | **सम्म** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप** | | | | **उम्मेदवारको दस्तखत** | |
| **दायाँ** | **बायाँ** | | |
|  |  | | |
| **मिति:** | |
| कार्यालयले भर्नेः | | | | | |
| रसिद/भौचर नं. : | | | रोल नं. : | | |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : | | | | | |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः  मिति : | | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत  मिति : | | |  |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको भए प्रमाणित प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।